



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### **АДМИНИСТРАЦИИ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА**

от 26 октября 2015 года

№ 188

х. Восточный Сосык

#### **Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Куйбышевском сельском поселении Староминского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1201 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», руководствуясь статьей 31 Устава Куйбышевского сельского поселения Староминского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Куйбышевского сельского поселения Староминского района» согласно приложению.
2. Считать утратившим силу с 01.01.2016 года постановление администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 01 июля 2014 года № 148 «Об утверждении ведомственной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Куйбышевского сельского поселения Староминского района на 2014-2016 годы».
3. Ведущему специалисту администрации Куйбышевского сельского поселения Ткаченко Н.А. предусмотреть финансирование мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Куйбышевского сельского поселения Староминского района» в бюджете Куйбышевского сельского поселения Староминского района на 2016- 2018 годы.

4. Специалисту 1 категории администрации Куйбышевского сельского поселения Попковой А.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района и обнародовать.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2016 года.

Глава Куйбышевского сельского поселения  
Староминского района

С.С. Петренко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Куйбышевского сельского поселения  
Староминского района  
от 26.10.2015 г. № 188

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
Куйбышевского сельского поселения Староминского района  
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства  
Куйбышевского сельского поселения Староминского района»**

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы  
Куйбышевского сельского поселения Староминского района  
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства  
Куйбышевского сельского поселения Староминского района»**

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения Староминского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Куйбышевского сельского поселения Староминского района» далее – муниципальная программа)
Координатор муниципальной программы	администрация Куйбышевского сельского поселения Староминского района
Координаторы подпрограмм муниципальной программы	не предусмотрен
Участники муниципальной программы	Администрация Куйбышевского сельского поселения Староминского района
Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрены
Ведомственные целевые программы	не предусмотрены
Основные мероприятия муниципальной программы	развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Куйбышевского сельского поселения Староминского района
Цели муниципальной программы	цели муниципальной программы –

программы

повышение темпов развития малого и среднего предпринимательства, как одного из факторов социально-экономического развития Куйбышевского сельского поселения Староминского района;

обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;

увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в формировании основных показателей социально-экономического развития Куйбышевского сельского поселения Староминского района (производство товаров, оказание услуг, чистые налоги);

повышение социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (рост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, рост средних доходов и повышение уровня социальной защищенности работников малых и средних предприятий);

увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

совершенствование внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства;

обеспечение конкурентоспособности продукции, товаров, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства на внутреннем и внешних рынках;

развитие кредитно-финансовых механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие микрофинансирования;

пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности;

поддержка субъектов малого и среднего

Задачи муниципальной программы

Перечень целевых показателей муниципальной программы	<p>предпринимательства Куйбышевского сельского поселения Староминского района, осуществляющих инновационную деятельность;</p> <p>развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;</p> <p>повышение социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (рост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, рост доходов и повышение уровня социальной защищенности работников малых и средних предприятий).</p> <p>доля субъектов малого и среднего предпринимательства в общем количестве хозяйствующих субъектов;</p> <p>доля оборота субъектов малого и среднего предпринимательства в общем обороте всех хозяйствующих субъектов;</p> <p>доля субъектов малого и среднего предпринимательства в общем объеме налоговых поступлений в консолидированный бюджет Краснодарского края от всех хозяйствующих субъектов.</p>
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Этапы не предусмотрены, сроки реализации муниципальной программы 2016 - 2018 годы.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	<p>Объем финансирования муниципальной программы 30000 рублей:</p> <p>бюджет Куйбышевского сельского поселения Староминского района:</p> <p>2016 год – 10 000 рублей,</p> <p>2017 год – 10 000 рублей,</p> <p>2018 год – 10 000 рублей.</p>
Контроль за выполнением муниципальной программы	администрация Куйбышевского сельского поселения Староминского района.

**1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития субъектов малого и среднего предпринимательства Куйбышевского сельского поселения Староминского района**

Малый и средний бизнес Куйбышевского сельского поселения Староминского района интенсивно развивается.

По состоянию на 01 июля 2015 года общее количество субъектов малого и среднего предпринимательства составило 24 единицы, что осталось на уровне прошлых лет.

В сфере малого и среднего предпринимательства в Куйбышевском сельском поселении Староминского района имеются нерешенные проблемы, устранение которых возможно с использованием программно-целевого метода:

- остаются недоступными общеэкономические и специализированные консультации для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- недостаточен спрос на продукцию субъектов малого и среднего предпринимательства;
- сохраняется недостаток квалифицированных кадров у субъектов малого и среднего предпринимательства.

## **2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Настоящая Программа направлена на достижение целей и задач развития системы малого и среднего предпринимательства, позволит согласовать и скоординировать совместные действия Куйбышевского сельского поселения Староминского района, предпринимательских структур по развитию системы малого и среднего предпринимательства в Куйбышевском сельском поселении Староминского района.

Основными целями Программы являются:

повышение темпов развития малого и среднего предпринимательства как одного из факторов социально-экономического развития Куйбышевского сельского поселения Староминского района;

обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;

увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в формировании основных показателей социально-экономического развития Куйбышевского сельского поселения Староминского района (производство товаров, оказание услуг, чистые налоги);

повышение социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (рост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, рост средних доходов и повышение уровня социальной защищенности работников малых и средних предприятий).

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

совершенствование внешней среды для развития малого и среднего

предпринимательства;

развитие системы финансовой, имущественной, информационной, консультационной и организационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

содействие развитию системы подготовки высококвалифицированных кадров для малого и среднего предпринимательства;

оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг) на межрегиональный и международный рынки;

повышение конкурентоспособности выпускаемой субъектами малого и среднего предпринимательства продукции, увеличение объемов ее производства;

пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности.

Комплексное решение задач развития малого и среднего предпринимательства в Куйбышевском сельском поселении Староминского района программно-целевым методом позволит обеспечить согласованность, своевременность, финансирование и полноту реализации решений, тем самым обеспечив эффективность использования средств и требуемый результат.

### **3. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета Куйбышевского сельского поселения Староминского района. Общий объем финансирования муниципальной программы на 2016-2018 годы составляет 10000 рублей (сорок три тысяч) рублей.

Источник финансирования муниципальной программы	Объем финансирования всего, руб.	в том числе:		
		2016 год	2017 год	2018 год
Муниципальная программа, всего:	30000	10000	10000	10000
в том числе				
бюджет Куйбышевского сельского поселения Староминского района	30000	10000	10000	10000

При определении объемов финансирования муниципальной программы за основу взяты данные о фактических расходах мероприятий предыдущих лет, замечания и предложения по оптимизации расходов, а также необходимости исполнения полномочий по развитию предпринимательства, предусмотренного законодательством.

Сметы и расчеты на 2016 – 2018 годы, составленные организаторами мероприятий.

#### **4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Куйбышевского сельского поселения Староминского района в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период**

Муниципальной программой не предусмотрено оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Куйбышевского сельского поселения Староминского района.

#### **5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

Экономическая эффективность и результативность реализации Программы в основном зависят от степени достижения целевых показателей. При выполнении намеченных в Программе мероприятий планируется достижение среднегодового прироста: количества субъектов малого и среднего предпринимательства не менее чем на 03 единицы; численности населения, занятого в малом и среднем предпринимательстве не менее чем на 10 человек; объема инвестиций в основной капитал субъектов малого и среднего предпринимательства не менее чем на 1 млн. рублей. Прямая и косвенная экономическая эффективность мероприятий Программы заключается в существенном усилении влияния роли малого и среднего предпринимательства на развитие всех составляющих экономики Куйбышевского сельского поселения Староминского района.

#### **6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы - администрация Куйбышевского сельского поселения Староминского района, которая:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам



финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы на официальном сайте администрации Куйбышевского сельского поселения в разделе «Информация для субъектов малого и среднего предпринимательства».

Администрация Куйбышевского сельского поселения:

обеспечивает реализацию мероприятия, проводит анализ его выполнения;

представляет отчетность координатору муниципальной программы о результатах выполнения мероприятий основного мероприятия;

осуществляет полномочия, установленные муниципальной программой.

Главный инспектор администрации  
Куйбышевского сельского поселения  
Староминского района

Л.А. Петренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к муниципальной программе  
Куйбышевского сельского поселения Староминского  
района  
«Развитие субъектов малого и среднего  
предпринимательства Куйбышевского сельского  
поселения Староминского района»

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Куйбышевского сельского поселения Староминского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Куйбышевского сельского поселения Староминского района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств, исполнитель
				2016 год	2017 год	2018 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Цели	<p>-повышение темпов развития малого и среднего предпринимательства, как одного из факторов социально-экономического развития Куйбышевского сельского поселения Староминского района;</p> <p>- обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>- обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>- увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в формировании основных показателей социально-экономического развития Куйбышевского сельского поселения Староминского района (производство товаров, оказание услуг, чистые налоги);</p> <p>- повышение социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (рост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, рост средних доходов и повышение уровня социальной защищенности работников малых и средних предприятий)</p>						

	Задачи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства; развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;</li> <li>- совершенствование внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства;</li> <li>- пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности;</li> <li>- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Куйбышевского сельского поселения Староминского района, осуществляющих инновационную деятельность;</li> <li>- развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;</li> </ul>						
	Основные мероприятия программы, в том числе:	Источник финансирования	Объем финансирования, всего, (руб.)	2016 год	2017 год	2018 год	Непосредственный результат реализации мероприятия	Администрация Куйбышевского сельского поселения Староминского района
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Мероприятие № 1 Освещение информационных материалов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства на официальном сайте администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района	Бюджет Куйбышевского сельского поселения	Финансирования не требует				Размещение актуальной информации для предпринимателей	Администрация Куйбышевского сельского поселения
2.	Мероприятие № 2 Анализ нормативных правовых актов с целью разработки предложений по совершенствованию нормативной правовой документации, регулирующей предпринимательскую деятельность и поддержку	Бюджет Куйбышевского сельского поселения	Финансирования не требует				Выявление необходимых мер поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства	Администрация Куйбышевского сельского поселения

	малого предпринимательства							
3.	Мероприятие № 3 Создание положительного имиджа малого предпринимательства: - подготовка информационных материалов по малому предпринимательству на информационных стендах; - проведение рабочих встреч, семинаров и «круглых столов» по вопросам малого и среднего предпринимательства	Бюджет Куйбышевского сельского поселения	15000	5000	5000	5000	Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства	Администрация Куйбышевского сельского поселения
4.	Мероприятие № 4 Оказание комплексной информационной и консультационной поддержки субъектам малого предпринимательства	Бюджет Куйбышевского сельского поселения	Финансирования не требует					Администрация Куйбышевского сельского поселения, администрация МО Староминский район
5.	Мероприятие № 5 Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства о деятельности и услугах некоммерческих организаций «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого предпринимательства Краснодарского края» и		Финансирования не требует				субсидии из краевого и федерального бюджета; привлечение гарантий и микрозаймов некоммерческих организаций	Консультация отдела инвестиций, потребительской сферы и предпринимательства управления экономики администрации

	«Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края»							муниципального образования Староминский район
6.	Мероприятие № 6 Субсидирование из средств бюджета Куйбышевского сельского поселения части затрат на уплату процентной ставки по кредитам (займам), привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства.	Бюджет Куйбышевского сельского поселения	6000	2000	2000	2000	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Администрация Куйбышевского сельского поселения
7.	Мероприятие № 7 Предоставление нестационарных торговых мест на территории Куйбышевского сельского поселения, согласно утвержденной схеме размещения нестационарных торговых точек	Бюджет Куйбышевского сельского поселения	Финансирования не требует				Развитие нестационарной торговли (с соблюдением всех норм и требований)	Администрация Куйбышевского сельского поселения
8.	Мероприятие №8 Функционирование «горячей линии» по вопросам деятельности субъектов малого предпринимательства	Бюджет Куйбышевского сельского поселения	Финансирование не требуется				Решение возникающих вопросов по работе и развитию предпринимательства	Администрация Куйбышевского сельского поселения
9.	Мероприятие № 9 Обеспечение участия	Бюджет Куйбышевск	9000	3000	3000	3000	Оказание имущественной	Администрация Куйбышевского

	субъектов малого предпринимательства в различных выставках, ярмарках, форумах краевого уровня, регистрация участия, аренда площадей	ого сельского поселения					поддержки	сельского поселения
Итого:			30000	10000	10000	10000		

Главный инспектор администрации  
Куйбышевского сельского поселения  
Староминского района

Л.А. Петренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к муниципальной программе  
Куйбышевского сельского  
поселения Староминского района  
«Развитие субъектов малого  
и среднего предпринимательства  
Куйбышевского сельского  
поселения Староминского района»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру**  
**поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на**  
**территории Куйбышевского сельского поселения Староминского района**

**I. Общее положение**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях обеспечения благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Куйбышевского сельского поселения Староминского района.

1.2 Настоящее положение определяет порядок реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

**II. Условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Куйбышевского сельского поселения Староминского района**

2.1 На территории Куйбышевского сельского поселения Староминского района поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства может осуществляться в следующих формах:

консультационная;  
финансовая;  
имущественная;  
информационная;  
поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2 Основными принципами поддержки являются:

заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к мероприятиям действующей программы;

оказание поддержки с соблюдением требований действующего законодательства;

открытость процедур оказания поддержки.

2.3 При обращении субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки обращение рассматривается в соответствии с Порядком рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района.

2.4 Субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение поддержки, должны быть предоставлены следующие документы:

- заявление на получение поддержки;
- копии регистрационных, учредительных документов со всеми действующими изменениями и дополнениями;
- копии лицензии на заявленную деятельность;
- справки из налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджет;
- документ, подтверждающий правоспособность представителя заявителя заключать договор от имени юридического лица;
- обоснование формы и размер необходимой поддержки с указанием целей использования и расходования испрашиваемых ресурсов.

Документы, подтверждающие их соответствие условиям, которые установлены статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- налоговую декларацию за предшествующий отчетный период;
- справку о средней численности работников за предшествующий календарный год;
- бухгалтерский баланс за предшествующий отчетный период.

Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются в соответствии с порядком рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района согласно Приложению 1 к настоящему положению.

2.5 Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами,



негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.6 В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены необходимые документы или представлены недостоверные сведения и документы;

2) имеются невыполненные обязательства перед бюджетом любого уровня

3) ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4) заявитель признан в установленном законодательством РФ порядке банкротом, находится в стадии банкротства, либо в процессе ликвидации или реорганизации (для юридических лиц)

5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.7 Поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в рамках средств, предусмотренных на данные цели в бюджете Куйбышевского сельского поселения Староминского района на очередной финансовый год.

### **III. Порядок оказания консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Куйбышевского сельского поселения Староминского района**

3.1 Консультационная и информационная поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным таковыми в соответствии с действующим законодательством и зарегистрированным на территории Рассветовского сельского поселения Староминского района.

3.2 Консультационная поддержка оказывается в виде проведения консультаций:

- по вопросам применения действующего законодательства, регулирующего деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;

- по вопросам организации торговли и бытового обслуживания;
- по вопросам предоставления в аренду муниципального имущества;
- по вопросам предоставления в аренду земельных участков;
- по вопросам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.3 Информационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается в виде предоставления информации об организации обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, об организации форумов, круглых столов, ярмарок, выставок и других мероприятий, направленных на повышение деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4 Формы и методы консультационной и информационной поддержки могут изменяться и дополняться.

3.5 Консультационная и информационная поддержки оказываются должностными лицами в соответствии с их компетенцией в следующих формах:

- в устной форме – лицам, обратившимся посредством телефонной связи или лично;
- в письменной форме по запросам.
- путем размещения информации в средствах массовой информации: печатных изданиях, теле- и радиопрограммах.

#### **IV. Порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Куйбышевского сельского поселения Староминского района**

Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Куйбышевского сельского поселения Староминского района осуществляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему положению.

#### **V. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории Куйбышевского сельского поселения Староминского района**

5.1 Администрация Куйбышевского сельского поселения Староминского района, оказывающая поддержку, ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

– получателей поддержки на территории Куйбышевского сельского поселения Староминского района по форме согласно Приложению 3 к настоящему положению.

5.2 Информация, содержащаяся в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

Главный инспектор администрации  
Куйбышевского сельского поселения  
Староминского района

Л.А. Петренко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к положению о порядке оказания  
поддержки субъектам малого и  
среднего предпринимательства на территории  
Куйбышевского сельского  
поселения Староминского района

**Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру  
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки на  
территории Куйбышевского сельского поселения Староминского района**

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Основание для включения (исключения) сведений в реестр	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки				Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в т.ч. о нецелевом использовании средств
		Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или места жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки	Основной гос. рег. номер записи о гос. регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	Идентификационный номер налогоплательщика	Вид поддержки	Форма поддержки	Размер поддержки	Срок оказания поддержки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Исполнитель \_\_\_\_\_

Главный инспектор администрации  
Куйбышевского сельского поселения  
Староминского района

Л.А. Петренко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к положению о порядке оказания  
поддержки субъектам малого и  
среднего предпринимательства на  
территории Куйбышевского сельского  
поселения Староминского района

**ПОРЯДОК**  
**рассмотрения обращений**  
**субъектов малого и среднего предпринимательства**  
**в администрации Куйбышевского сельского поселения**  
**Староминского района**

**Раздел I Общие положения**

1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района (далее – Порядок) в рамках информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства определяет сроки и последовательность действий администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района (далее – администрация поселения).

2. Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.06.2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Законом Краснодарского края от 04.04.2008 года № 1448-КЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае";
- Уставом Куйбышевского сельского поселения.

3. Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства по поручению главы администрации поселения осуществляется должностными лицами в соответствии с их компетенцией.

4. Учет, регистрация по рассмотрению обращений субъектов малого и среднего предпринимательства возлагается на специалиста администрации поселения в соответствии с его компетенцией.

**Раздел II Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Рассмотрение обращения заявителя осуществляется в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен более короткий срок исполнения обращения.

В исключительных случаях глава Куйбышевского сельского поселения вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Запрос о продлении срока рассмотрения обращения должен быть оформлен не менее чем за 2 - 3 дня до истечения срока исполнения.

В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

2. Глава Куйбышевского сельского поселения вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений.

### **Раздел III Требования к письменному обращению субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Письменное обращение заявителя в обязательном порядке должно содержать фамилию, имя, отчество (для юридических лиц: наименование субъекта малого или среднего предпринимательства), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, изложение сути обращения, личную подпись заявителя и дату.

Субъект малого или среднего предпринимательства прилагает к письменному обращению необходимые документы предусмотренные положением о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Куйбышевского сельского поселения Староминского района.

2. Регистрации и учету подлежат все обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, включая и те, которые не соответствуют требованиям, установленным законодательством для письменных обращений.

### **Раздел IV Обеспечение условий для реализации прав субъектов малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращений**

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращения имеют право:

- запрашивать информацию о дате и номере регистрации обращения;
- представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому обращению либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- получать письменный мотивированный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в разделе VII Порядка, получать уведомление о переадресации обращения в

государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;

- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

2. Глава администрации поселения и должностные лица в соответствии с их компетенцией обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием представителя заявителя, направившего обращение;

- запрашивают необходимые для рассмотрения обращения, документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства права обращаться с предложениями, заявлениями, жалобами для своевременного и эффективного рассмотрения обращений должностными лицами, правомочными принимать решения;

- информируют представителей субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке реализации их права на обращение;

- принимают меры по разрешению поставленных в обращениях вопросов и устранению выявленных нарушений;

- принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства;

- направляют субъектам малого и среднего предпринимательства письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросов, с подлинниками документов, приложенными к обращению, за исключением случаев, указанных в разделе VII Порядка;

- уведомляют субъектов малого и среднего предпринимательства о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

- проверяют исполнение ранее принятых ими решений по обращениям;

3. При рассмотрении повторных обращений тщательно выясняются причины их поступления. В случае установления фактов неполного рассмотрения ранее поставленных субъектами малого и среднего предпринимательства вопросов принимаются меры к их всестороннему рассмотрению.

## **Раздел V Результат исполнения рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Конечным результатом исполнения рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства является:

- направление заявителю письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в разделе VII Порядка;

- направление письменного обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации поселения, в течение 7 дней со дня регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение о переадресации обращения, за исключением случая, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю.

2. Обращения субъектов малого и среднего предпринимательства считаются разрешенными, если все поставленные в них вопросы рассмотрены, приняты необходимые меры и заявителям даны письменные мотивированные ответы.

## **Раздел VI Перечень оснований для отказа в исполнении рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Обращение заявителя не подлежит рассмотрению, если:

- в письменном обращении не указаны наименование организации, фамилия индивидуального предпринимателя или его представителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с компетенцией;

- текст письменного обращения не поддается прочтению;

- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- в обращении обжалуется судебный акт;

- от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;

- в период рассмотрения обращения поступило официальное сообщение о ликвидации юридического лица или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя;



- обращение подано через представителя, полномочия которого не удостоверены в установленном действующем законодательством порядке.

2. Обращение заявителя по решению главы администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района не рассматриваются, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

3. Прекращение переписки с заявителем осуществляется в случае, если в письменном обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства. Глава администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

#### **Раздел VII Оформление ответов на обращения субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Текст ответа на обращение должен излагаться четко, последовательно, кратко, давать исчерпывающие разъяснения на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты к виновным должностным лицам.

2. После регистрации ответ отправляется заявителю самостоятельно должностными лицами рассматривающими обращение.

#### **Раздел VIII Обжалования решений, действий (бездействия) в связи с рассмотрением обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный инспектор администрации  
Куйбышевского сельского поселения  
Староминского района

Л.А. Петренко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к положению о порядке оказания  
поддержки субъектам малого и  
среднего предпринимательства на  
территории Куйбышевского  
сельского поселения

**Порядок  
возмещения (субсидирования) из бюджета части затрат на уплату  
процентов по кредитам кредитных организаций, полученным субъектами  
малого и среднего предпринимательства.**

**1. Общие положения и условия возмещения затрат**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм возмещения (субсидирования) из бюджета части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, действующим в финансовом году, в котором выплачиваются субсидии, и полученным субъектами малого и среднего предпринимательства (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), зарегистрированными в установленном порядке на территории Куйбышевского сельского поселения.

Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также организациям, осуществляющим жилищное строительство, соответствующим требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, производится в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка.

1.2. Субсидии предоставляются в размере две третьих фактических затрат на уплату процентов за пользование кредитами, но не более две третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, по кредитам (части кредитов), полученным не ранее 2010 года до начала текущего финансового года (года выплаты субсидий), для субъектов среднего предпринимательства, и направляемым субъектами малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов, одобренных администрацией Куйбышевского сельского поселения.

1.3. Субсидии предоставляются в размере две третьих фактических затрат на уплату процентов за пользование кредитами, но не более две третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, по кредитам (части кредитов), полученным не ранее 2013 года до начала текущего финансового года (года выплаты субсидий), для субъектов среднего предпринимательства, и направляемым субъектами малого и среднего предпринимательства на: строительство зданий и сооружений для использования по основному виду деятельности (за исключением розничной торговли и общественного питания), приобретение земельных участков, производственных зданий и сооружений для расширения производственных мощностей; приобретение машин и

технологического оборудования, включая его доставку, монтаж и пуско-наладочные работы; приобретение грузового и специализированного транспорта для производственных целей, кроме легкового автотранспорта; подключение к инженерным сетям.

1.4. При расчете размера субсидий предельная процентная ставка по кредиту, привлеченному в иностранной валюте, устанавливается в размере, равном ставке рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.5.1. Соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории Куйбышевского сельского поселения.

1.5.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.5.4. Не имеющим просроченную задолженность по начисленным налогам и сборам перед бюджетами всех уровней (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

1.6. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.6.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.6.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

1.6.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.6.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.6.5. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.7. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

1.8. Субсидии предоставляются:

1.8.1. Сельскохозяйственным товаропроизводителям при наличии справки администрации МО Староминский район, осуществляющей

полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства, о том, что ранее в отношении данного участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки за счет средств районного бюджета либо сроки предоставления аналогичной поддержки истекли.

1.8.2. Организациям, осуществляющим жилищное строительство, при наличии справки администрации МО Староминский район о том, что ранее в отношении данного участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки предоставления аналогичной поддержки истекли.

1.9. Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком, не может превышать сумму, выделенную в бюджете поселения на текущий год.

## **2. Организация и проведение отбора субъектов малого и среднего предпринимательства**

2.1. Глава Куйбышевского сельского поселения в целях обеспечения организации и проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат (далее – отбор субъектов малого и среднего предпринимательства) принимает решение о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства. Поручает финансово-экономическому отделу разместить извещение о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в средствах массовой информации и на Интернет-сайте администрации поселения.

Глава Куйбышевского сельского поселения осуществляет прием заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства. Доводит до сведения субъектов малого и среднего предпринимательства, участвующих в отборе, информацию о его результатах. Осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Оформление и подача документов для участия в отборе проектов осуществляются в следующем порядке:

2.2.1. Для получения субсидий субъектами малого предпринимательства в администрацию Куйбышевского сельского поселения предоставляются следующие документы:

- Заявление по форме согласно приложения № 1 к настоящему Порядку;

- Доверенность представителя (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена);

- копию паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);
- копию паспорта гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого предпринимательства;
- Бизнес-план проекта по организации собственного дела и приложение к нему по форме, утвержденной администрацией Куйбышевского сельского поселения;
- Копия патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (при наличии), заверенная в установленном законодательством порядке;
- расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копии платежных документов по перечислению денежных средств по безналичному расчету через банки, выписки из банковского счета субъекта малого предпринимательства, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию, заверенными банками в установленном законодательством порядке;
- копии счетов - фактур, счетов, накладных, договоров, актов, подтверждающих приобретение, сооружение, изготовление основных средств и приобретение нематериальных активов, являющиеся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;
- копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заверенные в установленном законодательством порядке;
- копии договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования недвижимым имуществом, документа о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, на территории (площади) которого размещены основные средства, являющиеся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;
- копии технической документации, гарантийных талонов с указанием заводских номеров, фотоматериалов, подтверждающих приобретение, сооружение, изготовление основных средств и приобретение нематериальных активов, являющиеся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;
- копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (при приобретении грузового специализированного транспорта), заверенные в установленном законодательством порядке;
- оригинал отчета об оценке объекта оценки соответствующего требованиям федерального закона от 29 июля 1998 года № 135 – ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (при приобретении основных средств, бывших в употреблении).

2.2.2. Помимо документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, администрация Куйбышевского сельского поселения в

порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в уполномоченных органах государственной власти следующие документы и сведения в отношении малого предпринимательства:

Информацию налогового органа, подтверждающую отсутствием неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации;

Выписку из единого государственного реестра налогоплательщиков;

Сведения об отсутствии у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по уплате в краевой бюджет арендной платы за землю и имущество;

Выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации недвижимого имущества и прав на недвижимое имущество, являющееся предметом выплаты субсидии.

2.2.3. Заявление и документы, указанные в подпункте 2.2.1 настоящего Порядка, принимаются каждый четверг с 13 до 16 часов по адресу, указанному в извещении о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства.

Прием заявлений и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в отборе прекращается 1 сентября текущего финансового года либо с момента полного освоения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на финансовый год.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

2.2.4. Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

2.2.5. Документы, указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.4 пункта 2.2 настоящего порядка, должны быть закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

2.2.6 Поступившие заявления администрация Куйбышевского сельского поселения регистрирует в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Куйбышевского сельского поселения.

2.3. Проведение отбора субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Заявление и документы субъекта малого предпринимательства рассматриваются администрацией Куйбышевского сельского поселения в порядке регистрации заявлений в журнале регистраций заявлений в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Администрация Куйбышевского сельского поселения проверяет полноту сведений, содержащихся в документах субъекта малого предпринимательства, и соблюдение условий оказания поддержки.

2.3.2. В течение 10 рабочих дней со дня истечения срока отбора, предусмотренного подпунктом 2,3,1 пункта 2,3 настоящего порядка, администрацией Куйбышевского сельского поселения принимается решение о предоставлении субсидий либо в отказе в предоставлении субсидии.

2.3.3. Администрация Куйбышевского сельского поселения в течении 5 дней со дня принятия решения направляет субъекту малого предпринимательства письменное уведомление о принятом решении о предоставлении субсидий либо отказе в предоставлении субсидий.

2.3.4. Договор о предоставлении бюджетных средств субсидий для возмещения части затрат (далее договор субсидирования) заключается администрацией Куйбышевского сельского поселения с субъектом малого предпринимательства в день явки указанного субъекта малого предпринимательства (его представителя) в администрацию Куйбышевского сельского поселения согласно приложению 3 к настоящему порядку.

2.4. Участнику отбора должно быть отказано в предоставлении субсидии в случае, если:

Не представлены документы, определенные настоящим порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

Ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

Не выполнены условия оказания поддержки.

2.5. Субъект малого предпринимательства, которому отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

### **3. Процедура выплаты субсидий**

3.1. Субсидии рассчитываются на сумму использования средств кредита или их части на цели, предусмотренные настоящим Порядком, с даты расходования кредитных средств субъектом малого и среднего предпринимательства по целевому назначению.

В случае, если по кредитному договору субъекту малого и среднего предпринимательства были предоставлены субсидии в соответствии с ранее действующими порядками субсидирования, субсидии в текущем финансовом году рассчитываются с даты, следующей за последней датой, вошедшей в принятый к оплате расчет суммы возмещения части затрат на уплату процентов.

3.2. В случаях если субъектом малого предпринимательства представлен письменный отказ от заключения договора субсидирования либо субъектом малого предпринимательства не заключен договор субсидирования с Администрацией Куйбышевского сельского поселения в течение 15 дней со дня направления администрацией Куйбышевского сельского поселения субъекту малого предпринимательства письменного уведомления о предоставлении субсидий, выплата субсидий производится очередному субъекту малого

предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

Субъект малого предпринимательства, не заключивший договор субсидирования с Администрацией Куйбышевского сельского поселения в течение 15 дней со дня направления администрацией Куйбышевского сельского поселения субъекту малого предпринимательства письменного уведомления о предоставлении субсидий, имеет право на заключение договора субсидирования с администрацией Куйбышевского сельского поселения и предоставление субсидий в течение финансового года, в котором администрацией Куйбышевского сельского поселения принято решение о предоставлении субсидий субъекту малого предпринимательства, при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрацией Куйбышевского сельского поселения на финансовый год на указанные цели.

3.3. Уполномоченное лицо администрации Куйбышевского сельского поселения, формирует реестры получателей субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.4. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в отчетном месяце в случае несвоевременного погашения начисленных процентов за пользование кредитом.

3.5. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных бюджетом Куйбышевского сельского поселения Староминского района на финансовый год на указанные цели.

#### **4. Обжалование действий (бездействий) специалистов, назначенных нормативными документами и ответственность при предоставлении субсидий**

4.1. Действие (бездействие) специалистов при принятии решения о предоставлении субсидии, а также решение об отказе в предоставлении субсидии либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

4.2. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления субсидий несут специалисты, за достоверность представляемых документов и сведений - субъекты малого и среднего предпринимательства.

Главный инспектор администрации  
Куйбышевского сельского поселения  
Староминского района

Л.А. Петренко



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку возмещения (субсидирования)  
части затрат на уплату процентов по  
кредитам кредитных организаций,  
полученным субъектами малого и  
среднего предпринимательства

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства  
на право заключения договора о предоставлении бюджетных средств  
в форме субсидий для возмещения части затрат по направлению  
«Возмещение (субсидирование) части затрат на уплату процентов  
по кредитам кредитных организаций, полученным субъектами  
малого и среднего предпринимательства»

1. Основные виды деятельности \_\_\_\_\_
2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год (для вновь созданных со дня их государственной регистрации), чел. \_\_\_\_\_
3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (для вновь созданных со дня их государственной регистрации), тыс. руб. \_\_\_\_\_
4. Характеристика основных видов продукции (услуг), с указанием кодов ОКВЭД \_\_\_\_\_
5. Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_
6. Юридический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_
7. Фамилия, имя, отчество руководителя организации \_\_\_\_\_
8. Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_
9. Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_
10. Номер и дата подписания кредитного договора, дата предоставления кредита \_\_\_\_\_
11. Сумма кредитного договора, тыс. руб. \_\_\_\_\_
12. Срок действия кредитного договора \_\_\_\_\_
13. Кредитная ставка (процентов в год) \_\_\_\_\_

14. Доля возмещения из краевого бюджета части затрат на уплату процентов (2/3 учетной ставки Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора) \_\_\_\_\_
15. Плановая сумма возмещения в текущем финансовом году части затрат на уплату процентов, тыс. руб. \_\_\_\_\_
16. Сумма и период, за который уже выплачены субсидии по кредитному договору, тыс. руб. \_\_\_\_\_
17. Направление целевого использования заемных средств \_\_\_\_\_

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной и не возражает против доступа к ней любых заинтересованных лиц.

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Главный инспектор администрации  
Куйбышевского сельского поселения  
Староминского района

Л.А. Петренко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку возмещения (субсидирования)  
из бюджета части затрат на уплату  
процентов по кредитам кредитных  
организаций, полученным субъектами  
малого и среднего  
предпринимательства

**ФАКТИЧЕСКИЙ РАСЧЕТ**

**по договору субсидирования № \_\_\_\_ суммы субсидий на возмещение  
части затрат на уплату процентов**

ИНН \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

По кредитному договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
с \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

1. Процентная ставка по кредитному договору

2. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации,  
действующая на дату заключения кредитного договора \_\_\_\_\_

Остаток ссудной задолже нности, исходя из которой начисля ется субси дия, руб.	Дата целе вого плате жа по креди ту	Количес тво дней пользо вания креди том в расчет ном периоде	Расчетный размер субсидирования*, %		Подлежит возмещению, руб.	
			2/3 ставки рефинансиро вания Центрального банка Российской Федерации	2/3 Процент ной ставки по кредитно му договору	заполняется в случае, если гр.5 > гр.4	заполняется в случае, если гр.5 < гр.4
					гр. 1 x гр. 3 x гр. 4 100 x 365 (366)	гр. 1 x гр. 3 x гр. 5 100 x 365 (366)
1	2	3	4	5	6	7

Кредит использован по целевому назначению, сроки возврата кредита и погашения начисленных процентов за период действия кредитного договора не нарушены.

Руководитель организации  
(предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Руководитель кредитной  
организации (филиала)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Главный инспектор администрации  
Куйбышевского сельского поселения  
Староминского района

Л.А. Петренко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Порядку возмещения (субсидирования из бюджета части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства

**Реестр  
субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов  
по кредитным договорам**

№ п/п	Номер договора субсидирования	Наименование заемщика, ИНН	Номер и дата кредитного договора	Сумма кредитного договора, руб.	Сумма субсидий, подлежащих выплате, руб.	Период, за который выплачиваются субсидии (месяц, год)	Номер и дата правового акта Уполномоченного органа
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
Итого	X	X	X	X		X	X

Исполнитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

М.П.

Главный инспектор администрации  
Куйбышевского сельского поселения  
Староминского района

Л.А. Петренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку возмещения (субсидирования)  
из бюджета части затрат на уплату  
процентов по кредитам кредитных организаций,  
полученным субъектами малого и среднего  
предпринимательства

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА**  
о предоставлении субсидии для возмещения части  
процентной ставки по кредиту

наименование субъекта малого предпринимательства

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Куйбышевского сельского поселения Староминского района (далее – Администрация) в лице главы Куйбышевского сельского поселения Староминского района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Куйбышевского сельского поселения, и субъект \_\_\_\_\_ малого \_\_\_\_\_ предпринимательства \_\_\_\_\_ (далее - Заемщик), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с решением о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий Администрация возмещает Заемщику часть затрат на уплату процентов \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ кредиту, \_\_\_\_\_ полученному \_\_\_\_\_ (далее - Банк), по кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, (далее - Кредитный договор), текущие обязательства по которому исполнены в сроки и в объемах, которые установлены графиком погашения кредита.

1.2. Размер возмещения из бюджета поселения составляет 2/3 фактических затрат на уплату процентов за пользование кредитами, но не более 2/3 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком Российской Федерации на дату заключения Кредитного договора.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Заемщик обязан:

2.1.1. Соблюдать графики возвращения заемных средств и внесения платежей за пользование заемными средствами, предусмотренные Кредитным договором.

2.1.2. Расходовать средства, предоставленные по Кредитному договору, по целевому назначению.

2.1.3. Ежемесячно представлять в администрацию Куйбышевского сельского поселения Староминского района:

1) расчет суммы субсидии, подлежащей возмещению, по форме № 2 Порядка возмещения (субсидирования) из бюджета части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства;

2) заверенные Банком документы, подтверждающие факт уплаты основной суммы долга по кредиту и процентов по нему (платежные поручения, платежные требования или пр.), в соответствии с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему.

2.1.4. Обеспечить выплату средней месячной заработной платы работникам не ниже величины, в 1,5 раза превышающей прожиточный минимум для трудоспособного населения.

2.1.5. По итогам календарного года, в котором Заемщику предоставлялась субсидия, представить администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района основные финансово-экономические показатели работы Администрация обязана:

Осуществить проверку документов, представленных Заемщиком, заверить расчет суммы субсидии, подлежащей возмещению, и включить Заемщика в состав реестра получателей субсидии.

Ежемесячно направлять в администрацию Куйбышевского сельского поселения Староминского района сформированный в соответствии с расчетами Заемщиков реестр получателей субсидии с целью перечисления денежных средств на возмещение части процентной ставки Заемщику, не имеющему просроченной задолженности по Кредитному договору, на расчетный счет Заемщика.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

3.1. Размер субсидии определяется на основании представляемого Заемщиком расчета по форме № 2, определенной в Порядке возмещения (субсидирования) из бюджета части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, полученным субъектами малого и среднего предпринимательства и документов, подтверждающих своевременную уплату основного долга и начисленных процентов, заверенных уполномоченным должностным лицом учреждения Банка.

3.2. Администрация Куйбышевского сельского поселения Староминского района производит перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика по реестру получателей субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете на субсидирование части процентной ставки по кредитам субъектов малого предпринимательства в текущем финансовом году.

### **4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Стороны обеспечивают друг другу наиболее благоприятные условия для выполнения взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

4.2. Настоящий Договор может быть дополнен или изменен лишь по взаимному письменному согласию Сторон.

4.3. В случаях, прямо не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Стороны примут все зависящие от них меры по урегулированию возникших разногласий путем переговоров.

5.3. Все споры, не устранимые путем переговоров, подлежат разрешению в арбитражном суде в установленном законом порядке.

5.4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств Стороны не несут ответственности за неисполнение условий настоящего Договора вплоть до прекращения и устранения последствий указанных обстоятельств.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Настоящий Договор действует со дня его подписания Сторонами до 25 декабря 20\_\_ года.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному письменному согласию Сторон в соответствии с действующим законодательством.

## **7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

7.1. Администрация:

Администрация Куйбышевского сельского поселения Староминского района  
Адрес: 353616, Краснодарский край, Староминский район, х.Восточный Сосык.

7.2. Заемщик:

Полное наименование:

Адрес:

## **8. ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ СТОРОН**

Администрация Куйбышевского  
сельского поселения  
Староминского района

Заемщик

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись

МП

МП

Главный инспектор администрации  
Куйбышевского сельского поселения  
Староминского района

Л.А. Петренко



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

постановления администрации Куйбышевского сельского поселения  
Староминского района от \_\_\_\_\_ 2015 № \_\_\_\_\_

О подготовке и проведении на территории Куйбышевского сельского поселения Староминского района Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года

Проект внесен:  
Глава Куйбышевского  
Сельского поселения

С.С. Петренко

Проект подготовлен:

Главный инспектор  
администрации

Л.А. Петренко

Проект согласован:

Ведущий специалист  
администрации

Е.П. Смольянинов

Специалист 1 категории  
администрации

А.А. Попкова