



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 14.05.2025

г. Краснодар

№ 214

**«Об утверждении Порядка предоставления
грантов ветеранам и участникам специальной
военной операции на начало предпринимательской
деятельности в агропромышленном комплексе»**

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и государственной программой Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов ветеранам и участникам специальной военной операции на начало предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Баскакова А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrai.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края Макарец С.А.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереха

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от 14.05.2025 № 214

ПОРЯДОК

**предоставления грантов ветеранам и участникам
специальной военной операции на начало
предпринимательской деятельности
в агропромышленном комплексе**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов ветеранам и участникам специальной военной операции на начало предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа № 717), от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – общие требования к нормативным правовым актам) и устанавливает Порядок предоставления грантов ветеранам и участникам специальной военной операции, связанных с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

1.2. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее также – министерство, уполномоченный орган).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются основные понятия:

1) грант «Агромотиватор» – средства, перечисляемые из бюджета Краснодарского края грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, направленного на организацию и (или) увеличение производства сельскохозяйственной продукции, представляемого заявителем в региональную комиссию по отбору проектов грантополучателей (далее также – грант «Агромотиватор», грант);

2) заявитель – гражданин Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области - с 30 сентября 2022 г., уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г., зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории Краснодарского края, который обязуется осуществлять деятельность на сельской территории в течение не менее чем 3 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом, участвующий в отборе грантополучателей.

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, участвующий в отборе грантополучателей, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов грантополучателей о предоставлении ему гранта «Агромотиватор», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям, предусмотренным настоящим пунктом, в органах Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России);

3) грантополучатель (получатель гранта) – заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления гранта «Агромотиватор», зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и заключивший соглашение о предоставлении гранта с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»);

4) проект – документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой министерством, в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агромотиватор», обязательство по принятию в срок не позднее 18 месяцев с даты получения гранта не менее одного нового постоянного работника, а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 3 лет с даты получения гранта «Агромотиватор» и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных Соглашением;

5) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой ФНС и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

6) заявка на участие в отборе получателей грантов – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей гранта (далее – заявка);

7) отбор получателей грантов осуществляется на конкурентной основе способом конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта (далее также – отбор, конкурсный отбор);

8) региональная комиссия по отбору проектов – конкурсная комиссия, создаваемая уполномоченным органом, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видеоконференцсвязи (далее – комиссия). Состав и положение о комиссии утверждаются министерством;

9) сельские территории – сельские поселения, объединенные общей

территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением муниципального образования город Краснодар).

Перечень сельских территорий Краснодарского края определен приказом министерства от 13 декабря 2019 г. № 536 «Об утверждении Перечня сельских территорий».

1.4. Цель предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат реализации проекта, связанного с началом осуществления ветеранами и участниками специальной военной операции предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе.

1.4.1. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается за счет средств гранта «Агромотиватор», устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.4.2. Способом предоставления гранта «Агромотиватор» является финансовое обеспечение затрат.

Финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных подпунктом 1.4.1 настоящего пункта, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта «Агромотиватор», допускаются только при согласовании с уполномоченным органом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и Соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и уполномоченным органом.

Приобретение имущества, которое ранее приобреталось с участием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агромотиватор» не допускается.

1.5. Срок использования гранта «Агромотиватор» составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агромотиватор» в установленный срок, продление срока использования гранта «Агромотиватор» осуществляется по решению уполномоченного органа, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия решения о продлении срока использования гранта является подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

Основаниями для принятия решения о продлении срока использования гранта «Агромотиватор» является заявление грантополучателя, направленное в министерство не позднее чем за 30 рабочих дней до окончания срока использования гранта с подтверждением наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок, а также введение в Краснодарском крае среднего уровня

реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756».

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заявления, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, министерство рассматривает документы, поступившие в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта и принимает решение о продлении (об отказе в продлении) срока использования гранта «Агромотиватор». В течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, министерство информирует грантополучателя о продлении (отказе в продлении) срока использования средств гранта.

Министерство принимает решение об отказе в продлении срока использования гранта в случае нарушения грантополучателем условий продления срока использования гранта, предусмотренных настоящим пунктом.

При соблюдении грантополучателем условий продления срока использования гранта, предусмотренных настоящим пунктом, министерство принимает решение о продлении срока использования гранта на срок, указанный в заявлении о продлении срока использования гранта, но не более чем на 6 месяцев.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о продлении срока использования гранта «Агромотиватор», заключает с грантополучателя дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее соответствующие изменения.

1.6. Грант «Агромотиватор» предоставляется однократно на основании решения комиссии по результатам конкурсного отбора заявителей.

1.7. Информация, содержащая сведения о грантах, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Объявление о проведении отбора грантополучателей формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 10 ноября текущего финансового года и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора, информацию о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок заявителей. При этом дата окончания приема заявок заявителей не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора грантополучателей;

4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адреса электронной почты министерства;

5) результат (результаты) предоставления гранта в соответствии с подпунктом 2.28.2 пункта 2.28 настоящего раздела;

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора;

7) требования, предъявляемые к заявителям, определенные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, которым заявитель должен соответствовать на даты, определенные Порядком и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.11 настоящего раздела;

8) категории заявителей и критерии оценки, показатели критериев оценки в соответствии с подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 и пунктом 2.19 настоящего раздела;

9) порядок подачи заявителями заявок по каждому этапу отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела;

11) порядок и сроки рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.14, 2.19 настоящего раздела;

12) порядок возврата заявок заявителям на доработку в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.12 настоящего раздела;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела;

14) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный и минимальный размеры гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 2.5 настоящего раздела, а также предельное количество победителей отбора (в случае их установления);

15) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей гранта, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего раздела;

16) срок, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 2.28 настоящего раздела;

17) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления заявителем информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок, в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела;

18) условий признания заявителя (заявителей) уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.29 настоящего раздела;

19) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.1.1. Министерство объявляет отбор грантополучателей на срок не менее 30 календарных дней в течение текущего финансового года, но не позднее 10 ноября. Процедура отбора грантополучателей состоит из двух этапов.

2.1.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора грантополучателей возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявителем заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора грантополучателей, изменение способа отбора грантополучателей не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора грантополучателей после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора грантополучателей включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки;

4) заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.1.3. Категории заявителей:

1) крестьянские (фермерские) хозяйства;

2) индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств;

3) физические лица.

2.2. Заявитель со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей грантов путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.3. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 2.2 настоящего

раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора грантополучателей не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.4. Заявитель по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не получать средства из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

6) не иметь неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

7) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся грантополучателем (заявителем), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность грантополучателя (заявителя) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, не прекратил деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

8) не иметь просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление гранта по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) не получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком;

10) не являться подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

11) не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с Государственной программой № 717, субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап» в рамках указанной Государственной программы № 717);

12) иметь на праве собственности и (или) ином вещном праве на срок не менее 3 лет земельный участок (земельные участки), на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

13) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющимся заявителем;

14) наличие проекта грантополучателя (бизнес-плана), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

15) наличие плана расходов на реализацию проекта, исходя из перечня затрат, определенных Минсельхозом России, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела и по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – план расходов);

16) наличие собственных средств в объеме не менее

10 процентов планируемых затрат, предусмотренных планом расходов;

17) являться ветераном боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области - с 30 сентября 2022 г., уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г., зарегистрированным в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории, либо гражданином Российской Федерации, обязующимся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения комиссии о предоставлении ему гранта «Агромотиватор», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям, предусмотренным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в органах ФНС России.

2.5. Размер и расчет гранта «Агромотиватор» предоставляемого грантополучателю на реализацию проектов:

1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направления продуктивности (в размере, не превышающем 7 млн рублей, но не более 90 процентов затрат);

2) по иным направлениям (в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат).

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агромотиватор» на:

1) разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

2) приобретение, строительство, ремонт, модернизация и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения для плодово-ягодных насаждений;

3) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо-

и теплопроводным сетям, в том числе автономным;

4) приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и сельскохозяйственной птицы;

5) приобретение рыбопосадочного материала;

6) приобретение тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, металлических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (далее – Общероссийский классификатор): 16.24.12.111, 22.22.19, 25.21.11.140 – 25.21.13, 25.29.11, 25.30.11, 25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110, 26.70.22.150, 27.11.1–27.11.4, 27.11.6, 27.51.26, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.11.110 – 28.13.11.130, 28.13.12 – 28.13.14, 28.13.21.190, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.21.13.120 – 28.21.13.124, 28.21.13.129, 28.22.14.150, 28.22.14.159 – 28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.190, 28.22.18.110, 28.22.18.210 – 28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.12 – 28.25.13.112, 28.25.13.115, 28.25.2, 28.25.3, 28.29.12.110, 28.29.21, 28.29.31, 28.29.39, 28.30.2 – 28.30.8 (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кроме 28.30.4), 28.30.91 – 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.1 – 28.93.3 (за исключением оборудования для производства табачных изделий 28.93.19, 28.93.33), 29.10.41.110 – 29.10.41.122 (за исключением 29.10.41.113), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000;

7) приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники;

8) внесение не более 25 процентов средств гранта «Агромотиватор» в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель;

9) погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, или займов, полученных в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах, в течение срока освоения гранта «Агромотиватор» на цели, указанные в подпунктах 1, 2 и 6 пункта 2.5 настоящего раздела, но не более 20 процентов стоимости проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

Размер гранта «Агромотиватор» не может быть менее 3 млн рублей. В случае, если заявителем на рассмотрение комиссии представлен проект, где в стоимость проекта включена сумма гранта менее 3 млн рублей, проект комиссией не рассматривается.

Средства гранта предоставляются на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие проекта.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.6. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора грантополучателей.

2.7. Заявка подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью, подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Загружаемые файлы, включаемые в заявку, должны иметь краткое наименование, описывающее содержание загружаемого файла.

Фото и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.10. Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления заявки и документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям - не позднее 30 календарных дней с даты начала подачи заявок заявителем, установленной объявлением о проведении отбора грантополучателей.

2.11. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное наименование (при наличии) заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей);

адрес регистрации (для юридических лиц, физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 18 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость.

Для участия в отборе грантополучателей заявитель вправе подать одну заявку.

В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно (не более одной заявки). При подаче нескольких заявок, рассматривается первая поданная заявка;

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором грантополучателей и результатом предоставления грантов, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (для физических лиц);

3) информация и сведения, необходимые для проведения оценки заявки:

копия паспорта гражданина Российской Федерации – заявителя;

копия трудовой книжки заявителя или сведения о трудовой деятельности, полученные в установленном порядке (при наличии стажа в сельском хозяйстве) (при ее наличии);

копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (в случае обращения через представителя);

проект по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

план расходов по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документ банка, подтверждающий наличие на расчетном счете заявителя собственных средств по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в размере не менее 10 процентов от общей суммы расходов, указанных в плане расходов;

справка, подтверждающая членство заявителя в некоммерческой организации, объединяющей сельскохозяйственных товаропроизводителей, в том числе в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, союзе (ассоциации) (при наличии);

письменное заключение муниципального образования о целесообразности реализации проекта на территории соответствующего муниципального образования (при наличии);

4) предлагаемое заявителем значение результата предоставления гранта;

5) предполагаемый заявителем размер гранта.

2.12. Проведение отбора грантополучателей осуществляется министерством в ГИИС «Электронный бюджет»:

1) доступ заявителя к системе ГИИС «Электронный бюджет» с целью участия в отборе обеспечивается посредством его идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие министерства, а также комиссии с заявителем осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) порядок отзыва заявителями заявок – отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора;

4) внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению министерства о возврате заявки на доработку;

внесение изменений в заявку допускается не более одного раза;

5) порядок возврата заявок заявителям на доработку на первом этапе:

возврат заявки на доработку возможен не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

решения министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку;

6) заявки, представленные после окончания срока подачи заявок, не принимаются.

Если по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении, не подана ни одна заявка, отбор грантополучателей считается несостоявшимся.

2.13. Порядок и случаи отмены проведения отбора грантополучателей:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора грантополучателей на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями;

2) объявление об отмене отбора грантополучателей формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей гранта;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей грантов в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор грантополучателей считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) отбор может быть отменен в случае уменьшения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на предоставление гранта после объявления отбора грантополучателей;

6) после окончания срока отмены проведения отбора грантополучателей в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с заявителем уполномоченный орган может отменить отбор грантополучателей только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой только в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.14. Порядок и сроки проведения проверки министерством на соответствие заявителя требованиям.

2.14.1. Первый этап - рассмотрение заявок на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей грантов, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ министерству и комиссии, к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки;

2) руководитель министерства (уполномоченное им лицо) или председатель комиссии (председатель комиссии и члены комиссии) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей грантов заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц);

запрашиваемый заявителем размер гранта;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) или председателем комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора грантополучателей в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела;

5) решения о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора грантополучателей, принимаются уполномоченным органом единой даты получения результатов проверки, представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 1 – 5, 7, 13 пункта 2.4 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 14 – 16 пункта 2.4 настоящего раздела на предмет соответствия, указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора грантополучателей требованиям и достоверности таких информации и документов;

проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 6, 8 – 12, 17 пункта 2.4 настоящего раздела осуществляемой уполномоченным органом путем запроса соответствующих сведений, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или в письменном виде в порядке, установленном приказом министерства. В случае если сведения не поступили в уполномоченный орган в установленный срок, принимается решение о соответствии заявителя требованию, с последующей обязательной проверкой соответствия заявителя такому требованию.

2.14.2. Требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.15. Министерство рассматривает документы, представленные заявителем, на наличие (отсутствие) оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего раздела в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем формирования протокола вскрытия заявок.

При наличии оснований для отклонения заявки, министерство принимает решение об отклонении заявки.

Заявители, заявки которых не были отклонены, допускаются на второй этап отбора, для оценки комиссией.

2.16. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их

отклонения:

1) на стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (при наличии технической возможности возникновения такого основания);

2) на стадии оценки заявок, основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора грантополучателей настоящего Порядка;

несоответствие проекта и плана расходов цели предоставления грантов в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

2.17. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.18. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) или председателем комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей гранта осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий этих протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.19. Второй этап—оценка заявок:

в целях определения победителей отбора используются критерии отбора по 100 балльной шкале оценок, которая отражена в таблице;

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов;

для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки;

для проведения оценки заявок на соответствие критериям, указанным в таблице, председатель комиссии и(или) члены комиссии выступают в качестве экспертов в ГИИС «Электронный бюджет».

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах	Величина значимости показателей, образующих критерий оценки в процентах	Величина значимости критериев оценки в процентах
1	2	3	4	5	6
1	Членство заявителя в некоммерческой организации, объединяющей сельскохозяйственных товаропроизводителей, в том числе в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, союзе (ассоциации)	состоит	30	100	10
		не состоит	0	0	
2	Наличие письменного заключения муниципального образования о целесообразности реализации проекта на территории соответствующего муниципального образования	наличие положительного заключения	30	100	20
		отсутствие положительного заключения (или отсутствие заключения)	0	0	
3	Наличие зарегистрированного права на земельный участок на территории Краснодарского края (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) для осуществления хозяйственной деятельности, (за исключением участков, которые переданы заявителем в аренду или субаренду стороннему лицу)	собственность	50	50	10
		остаточный срок договора аренды 10 и более лет	30	30	
		остаточный срок договора аренды от 3 лет до 10 лет	20	20	
4	Затраты на реализацию проекта	молочное и мясное скотоводство	100	40	20
		овощеводство, картофелеводство	80	30	
		овцеводство, козоводство, птицеводство, коневодство, рыбоводство (с применением установок	70	20	

1	2	3	4	5	6
		замкнутого водоснабжения			
		садоводство (производство плодовой и ягодной продукции)	60	10	
5	Обучение в рамках Общероссийского образовательного проекта АО «Россельхозбанк» «Школа фермера»	прохождение обучения	100		20
6	Защита (представление) проекта заявителем в форме очного собеседования и(или) видео-конференц-связи по направлениям: краткий обзор (резюме), информация об инициаторе, суть предлагаемого проекта развития «Агромотиватор», анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья, организационный план, финансовый план, оценка рисков	положительная оценка	100	100	20
		отрицательная оценка	0	0	

2.20. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок по итогам первого этапа, а также руководствуясь критериями, установленными пунктом 2.19 настоящего раздела, проводит оценку заявок в форме очного собеседования и(или) видео-конференц-связи, на основании оценки заявок составляет перечень заявителей, с указанием количества набранных баллов, начиная с наибольшего, и определяет победителей отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

При равенстве баллов победитель определяется с учетом даты и времени подачи заявки в хронологической последовательности.

2.21. При рассмотрении заявок комиссия вправе приглашать представителей органов местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых планируется развитие проекта «Агромотиватор», а также вправе посещать заявителей, подавших заявки.

2.22. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) и (или) председателем комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в ГИИС «Электронный бюджет», и размещается на официальном сайте уполномоченного органа (msh.krasnodar.ru) с размещением на едином портале указателей страниц данного сайта (при наличии технической возможности), при отсутствии технической возможности – на едином портале, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующую информацию:

- 1) дату, время и место оценки заявок;
- 2) о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора,

которым не соответствуют заявки;

4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

5) наименование получателя (получателей) гранта, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.23. В случае, если остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату грантов, меньше запрашиваемого последним в рейтинге заявителем размера гранта, размер предоставляемого ему гранта уменьшается при условии его письменного согласия без изменения, указанного заявителем значения результата предоставления гранта.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера гранта, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему в порядке убывания (согласно балльным оценкам) заявителю до полного распределения денежных средств, либо остаток денежных средств остается неиспользованным.

2.24. Отбор грантополучателей признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.25. Соглашение заключается с заявителем, в случае признания отбора не состоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта.

2.26. В соответствии с протоколом подведения итогов отбора получателей гранта министерство издает приказ о перечислении средств гранта победителям отбора не позднее 3 рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов отбора получателей гранта (далее – Приказ о перечислении грантов).

2.27. В течение семи рабочих дней с даты регистрации Приказа о перечислении грантов победитель отбора подает заявление о резервировании лицевого счета в министерство финансов Краснодарского края.

2.28. Соглашение заключается в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Победитель отбора подписывает Соглашение в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет».

2.28.1. Обязательными условиями Соглашения являются:

1) обязательство грантополучателя о выполнении условий, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела;

2) трудоустроить на постоянную работу новых работников, исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на один грант в срок не позднее 18 месяцев с даты получения гранта, с сохранением созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем трех лет с даты получения гранта;

3) освоить средства гранта в соответствии с планом расходов в течение 18 месяцев со дня их поступления на лицевой счет, открытый в министерстве финансов Краснодарского края и использовать имущество исключительно на развитие хозяйства;

4) оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений (имущество, работы, услуги), указанных в плане расходов по безналичному расчету;

5) осуществлять деятельность на сельской территории Краснодарского края предоставлять отчетность и документы в течение не менее трех лет со дня получения гранта;

6) обеспечить достижение показателей деятельности, предусмотренных проектом, результата предоставления гранта, предусмотренных Соглашением;

7) представлять в уполномоченный орган информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей либо отчет о финансово - экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Минсельхозом России, в порядке и сроки, установленные министерством в течение не менее трех лет со дня получения гранта;

8) представлять достоверные сведения, содержащиеся в документах, представленных для получения гранта, в отчетности и документах, прилагаемых к ней;

9) осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства в органах ФНС, с основным видом деятельности – производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (для заявителей, предусмотренных абзацем вторым подпункта 2 пункта 1.3 раздела 1), в срок, установленный абзацем вторым подпункта 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, с даты принятия решения комиссии о предоставлении гранта;

10) использование средств гранта на направления, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего раздела;

11) согласие победителя отбора на осуществление уполномоченным органом проверки условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) установление значения результата предоставления гранта с указанием точной даты его завершения;

13) установление плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом;

14) наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

15) ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий Соглашения;

16) запрет приобретения грантополучателем - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем - юридическим лицом, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

17) установление плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) по форме, определенной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н;

В случае прекращения деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.28.2. Результатом предоставления гранта является «Обеспечена реализация проекта развития сельского хозяйства, обеспечивающего увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции (ед.)».

Результат предоставления гранта должен соответствовать типам результатов предоставления гранта, определенным в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления грантов, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н.

2.29. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения

Соглашения в случае:

поступления в министерство письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет».

2.30. Основаниями для отказа в предоставлении гранта победителю отбора являются:

несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной грантополучателем информации;

освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на эти цели на текущий финансовый год.

2.31. Грант перечисляется грантополучателю на казначейский счет, открытый министерству финансов Краснодарского края в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения не позднее десятого рабочего дня следующего за днем подписания приказа о перечислении средств гранта победителям отбора на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета» в порядке, установленном приказом министерства.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете участников казначейского сопровождения, осуществляются после проведения министерством финансов Краснодарского края санкционирования операций в порядке, установленном приказом министерства финансов Краснодарского края от 22 декабря 2021 г. № 415 «Об утверждении Порядка осуществления министерством финансов Краснодарского края санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств».

2.32. Грантополучатель имеет право внести изменения в проект и (или) план расходов, не более одного раза в течение периода реализации плана расходов в следующих случаях:

наступления обстоятельств, независящих ни от одной из сторон Соглашения, в том числе изменение цен на товары (услуги), отсутствие товара (услуги) на рынке;

наступления страховых случаев с полным или частичным повреждением и (или) утратой имущества, задействованного в проекте;

наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

согласия грантополучателя на остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату грантов.

2.33. Заявление о внесении изменений в план расходов и (или) в проект направляется в министерство в течение срока действия Соглашения.

К заявлению о внесении изменений в план расходов и (или) в проект прилагаются следующие документы:

письменное обоснование внесения изменений в проект;

оригиналы документов или их копии, заверенные грантополучателем, обосновывающие наступление случая, указанного в абзацах втором, третьем, четвертом пункта 2.32 настоящего раздела;

актуализированный проект;

актуализированный план расходов (при необходимости его корректировки), содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Вопрос о необходимости внесения изменений в проект и (или) план расходов выносится на согласование комиссии, для принятия решения комиссии об отказе или о согласовании внесения изменений в плановые показатели деятельности, которые установлены проектом и (или) планом расходов.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения комиссии, министерство направляет получателю гранта уведомление о принятом решении об отказе или о согласовании внесения изменений в плановые показатели деятельности, которые установлены проектом и (или) планом расходов, о заключении дополнительного соглашения (в случае внесения изменений в плановые показатели, которые установлены проектом и (или) планом расходов).

В случае согласования внесения изменений плановых показателей деятельности (показателей результатов (эффективности) предоставления гранта; показателей, необходимых для достижения результата), которые установлены проектом, грантополучатель представляет в министерство актуализированный проект в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения о согласовании внесения изменений в плановые показатели деятельности, которые установлены проектом, а также план расходов (при необходимости его корректировки). В данном случае заключение дополнительного соглашения осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты представления в министерство проекта, актуализированного с учетом принятого решения о согласовании внесения изменений в плановые показатели деятельности, которые установлены проектом.

2.34. В случаях наличия по результатам проведения отбора грантополучателей остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора грантополучателей, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа грантополучателей от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с грантополучателем уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора грантополучателей в соответствии с положениями настоящего Порядка,

предусмотренными для проведения отбора получателей гранта.

2.35. В случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее соответственно - призыв на военную службу, средний уровень реагирования) уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

признание проекта завершенным, в случае если грант «Агромотиватор» использован в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижения плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта «Агромотиватор» в бюджет Краснодарского края, в объеме неиспользованных средств гранта «Агромотиватор», в случае если средства гранта «Агромотиватор» не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижения плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются уполномоченным органом по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя при введении в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования.

3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления грантов

3.1. Грантополучатель в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие проекта представляет в министерство:

1) ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, – отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, подготавливаемый (формируемый) с использованием ГИИС «Электронный бюджет», по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2) ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, подготавливаемый (формируемый) с

использованием ГИИС «Электронный бюджет», по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3) дополнительная отчетность предоставляется по формам и срокам определенным Соглашением:

отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (направляется ежеквартально);

сводный годовой отчет крестьянского (фермерского) хозяйства.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления. В указанный срок в случае выявления министерством в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается грантополучателю на доработку в ГИИС «Электронный бюджет». Откорректированный отчет должен быть представлен грантополучателем в срок не позднее трех рабочих дней со дня его возврата на доработку в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления. В указанный срок в случае выявления министерством в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается грантополучателю на доработку в ГИИС «Электронный бюджет». Откорректированный отчет должен быть представлен грантополучателем в срок не позднее трех рабочих дней со дня его возврата на доработку в ГИИС «Электронный бюджет».

3.2. К отчету об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых является грант, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего раздела, прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих фактические расходы получателя гранта (копии накладных, счетов-фактур, договоров, платежных поручений, актов), копии документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования (паспорт технического средства, паспорт самоходной машины), копии документов, подтверждающих приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, копии документов, подтверждающих приобретение производственных и складских зданий, помещений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – объекты) – по отчету о достижении значений результатов предоставления гранта, указанному в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела.

В случае строительства объектов:

подрядным способом выполнения работ представляются копия акта приемки объектов, копия справки о стоимости выполненных работ и затратах по формам, соответствующим действующему законодательству, копия договора подряда на проведение мероприятий по строительству объектов и

копии первичных расчетных (платежных) документов для подтверждения прямых понесенных затрат;

хозяйственным способом выполнения работ представляется копия акта приемки объектов, копия справки о стоимости выполненных работ и затратах по формам, соответствующим действующему законодательству, копии первичных расчетных (платежных) документов для подтверждения прямых понесенных затрат, копия приказа о назначении лиц, ответственных за проведение работ хозяйственным способом, с указанием объема работ и даты завершения мероприятий по строительству объектов.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию объекта является наличие разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, при модернизации – наличие акта приемки объекта и (или) документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования;

2) в случае, если за счет средств гранта осуществлялись реконструкция, и (или) капитальный ремонт, и (или) модернизация объектов, а также обустройство автономных источников водоснабжения производственных и складских зданий, помещений, пристроек, сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, находящихся в собственности получателя гранта – по отчету об осуществлению расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, указанному в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего раздела;

3) материалы фотофиксации приобретений, указанных в плане расходов проекта «Агромотиватор», соответствующие следующим требованиям:

размер фотографий – от 10 сантиметров х 15 сантиметров до формата А4;

фотографии должны быть выполнены в цвете;

на фотографиях должен быть отображен объект основных средств.

Фотофиксация зданий, помещений осуществляется внутри и снаружи;

фотографии на лицевой стороне заверяются подписью и печатью (при наличии) грантополучателя с указанием даты;

фотографии должны иметь четкое изображение.

К отчету о достижении результата предоставления гранта, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего раздела, прилагается копия формы СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах» за декабрь отчетного года.

3.3. Все копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) грантополучателя с указанием даты заверения, должности и фамилии, имени, отчества (при наличии).

Ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления гранта несут главы крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, являющиеся получателями гранта.

3.4. В целях проверки наличия самоходной сельскохозяйственной техники, приобретенной за счет средств гранта, осуществляется проверка постановки на учет указанной техники в структурном подразделении министерства – Гостехнадзор Краснодарского края.

3.3. Мониторинг достижения результата предоставления гранта осуществляется исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению планируемого результата предоставления гранта (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Возврату в бюджет Краснодарского края подлежат гранты за нарушения условий и порядка предоставления грантов, в том числе за недостижения результатов предоставления грантов в случаях:

1) нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления грантов, установленных при предоставлении гранта, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных министерством как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля;

2) недостижения грантополучателем значения результатов предоставления гранта.

При недостижении значения результатов предоставления гранта, грантополучателем уплачивается пеня в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта до дня возврата гранта (части гранта) в соответствующий бюджет).

4.3. В случаях несоблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, за исключением условия о достижении результата предоставления гранта, возврату в бюджет Краснодарского края подлежит грант в полном объеме выявленных нарушений.

4.4. В случае недостижения значения результата предоставления гранта, после истечения срока использования гранта, объем возврата рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ гранта} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

V гранта – размер гранта «Агромотиватор», предоставленного грантополучателю;

m – количество планируемых результатов предоставления гранта, необходимых для достижения планируемого результата предоставления гранта «Агромотиватор», по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество планируемых результатов предоставления гранта, необходимых для достижения результата предоставления гранта «Агромотиватор»;

k – коэффициент возврата гранта «Агромотиватор».

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m, \text{ где:}$$

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта;

m – количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата гранта «Агромотиватор» используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта «Агромотиватор», определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

Ti – фактически достигнутое значение i -го планируемого показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта «Агромотиватор», на отчетную дату;

Si – плановое значение i -го результата предоставления гранта «Агромотиватор», установленное Соглашением.

4.5. Возврат гранта (и уплата пени в случае, установленном в подпункте 2 пункта 4.2 настоящего раздела), в следующем порядке:

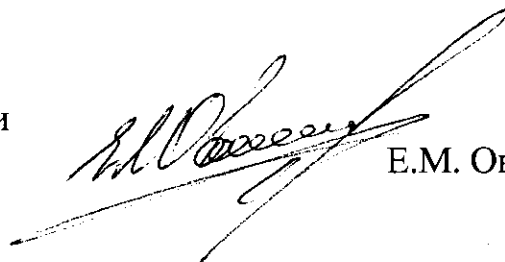
1) министерство в 30-дневный срок после выявления нарушения или получения акта проверки от уполномоченного органа государственного финансового контроля направляет грантополучателю требование о возврате гранта и уплате пени, а грантополучатель производит возврат гранта и уплату пени в течение 60 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате гранта и уплате пени;

2) при нарушении грантополучателем срока возврата гранта и уплаты пени министерство в течение 60 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Возврат грантополучателем остатков гранта, не использованных в течение 18 месяцев с даты получения гранта, осуществляется в течение 30 дней со дня образования остатков, в соответствии с приказом министерства от 22 декабря 2021 г. № 415 «Об утверждении Порядка осуществления министерством финансов Краснодарского края санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств».

4.7. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Краснодарского края, направляемых на выплату гранта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Е.М. Овсиенко

Приложение 1
к Порядку
предоставления гранта
ветеранам и участникам
специальной военной операции
на начало
предпринимательской
деятельности в
агропромышленном комплексе

ФОРМА

БИЗНЕС-ПЛАН

Настоящая форма бизнес-плана содержит требования, предъявляемые министерством к структуре и содержанию проекта.

Проект должен включать в себя следующие разделы:

- 1) краткий обзор (резюме) проекта;
- 2) информацию об инициаторе проекта;
- 3) существо предполагаемого проекта;
- 4) анализ рынков сбыта продукции и закупок;
- 5) организационный план;
- 6) финансовый план;
- 7) оценка рисков;
- 8) приложения (при наличии).

Формирование проекта осуществляется путем раскрытия информации по разделам и подразделам и заполнения рекомендуемых нижеприведенных таблиц. Данные, содержащиеся в таблицах, могут быть дополнены текстовой информацией, раскрывающей содержание таблиц и дающей обоснование данных, приведенных в таблицах. Информационное наполнение отдельных разделов может быть различным в зависимости от специфики и типа проекта.

Отдельные требования предъявляются к оформлению титульного листа, на котором должны быть указаны инициатор проекта, наименование проекта, год составления проекта и должна находиться утверждающая подпись заявителя, заверенная оттиском его печати (при наличии).

К проекту могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование планируемых объемов, потребляемых материалов/работ и производимой продукции/услуг и цен на них (например, копии контрактов/договоров/их проекты, предложения поставщиков и заявки потребителей и др.), правоустанавливающая и исходно-разрешительная документация, иные документы, характеризующие проект.

1. Краткий обзор (резюме) проекта

1.1. Основные параметры проекта.

Наименование проекта	
Инициатор проекта	
Тип проекта	
Срок реализации проекта, месяцев	
Общая стоимость проекта, тысяч рублей, в том числе:	
доля средств господдержки в предстоящих затратах, процентов	
доля собственных средств в предстоящих затратах, процентов	
Срок освоения инвестиций, месяцев*	
* Срок использования средств гранта не более 18 месяцев с даты получения средств гранта.	

1.2. Показатели экономической эффективности проекта.

№ PV (чистая приведенная стоимость), тысяч рублей	
IRR – внутренняя норма дохода (рентабельность), процентов	
Срок окупаемости проекта (PBP), месяцев	
Дисконтированный срок окупаемости проекта (DPBP), месяцев	

1.3. Плановые показатели проекта

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение проекта			
			202__ (фактическое значение по итогам года предшествующего году получения гранта)	202__ (год получения гранта)	202_	202_
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество новых постоянных рабочих мест	единиц				
2	Объем произведенной продукции	тонн				
3	Прирост объема произведенной продукции	процент				
4	Выручка от реализованной продукции	тыс. рублей				

Данными для заполнения таблицы служат основные сведения по всем разделам проекта.

Кроме того, в данном разделе рекомендуется:

1) раскрыть в сжатой форме суть проекта и необходимость его реализации;

- 2) описать фазу реализации проекта, на которой находится проект в настоящее время;
- 3) определить величину необходимого гранта и порядок его использования.

2. Информация об инициаторе проекта

2.1. Общие данные.

Организационно-правовая форма	
Наименование	
ОГРН	
ИНН (для КФХ, организованных в форме юридических лиц, укажите ИНН КФХ и ИНН главы КФХ)	
Дата регистрации	
Адрес регистрации	
Почтовый адрес	
Номер телефона	
Номер телефона бухгалтера (при наличии)	
E-mail	
Сведения об основном виде экономической деятельности (ОКВЭД)	
Сведения о дополнительных видах экономической деятельности (ОКВЭД) (не более двух, соответствующих направлению проекта (бизнес-плана)	
Численность персонала, человек (указывается численность работников, зарегистрированных в ПФР):	
фактическая (на 1 число месяца, в котором подана заявка)	
планируемая (на дату окончания срока освоения средств гранта, установленного Порядком предоставления гранта)	

2.2. Дополнительная информация о главе и членах крестьянского (фермерского) хозяйства

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства	
Ф.И.О.	
Год рождения,	
Почтовый адрес	
Образование (высшее, среднее, специальное)	
Наличие образования по направлению подготовки «сельское хозяйство» (необходимо указать квалификацию и специальность по диплому, наименование учебного заведения и год окончания)	
Стаж работы в сельском хозяйстве, лет	
Опыт ведения ЛПХ, лет	
Период проживания в местности, где планируется реализация проекта, лет	
Иная информация	

3. Существо предлагаемого проекта

В данном разделе необходимо осветить вопросы о планируемых видах

производимой продукции, описать технологию, объекты производства и переработки, место реализации проекта и объектов.

3.1. Местонахождение проекта.

Характеристика территории расположения основных объектов проекта с точки зрения отраслевой принадлежности проекта.

Местонахождение объекта (адрес)	
Наличие инженерной инфраструктуры (энерго-, тепло-, газо- и водоснабжение, канализация и прочее)	
Транспортная инфраструктура	
Трудовые ресурсы	

3.2. Наличие производственной базы.

Наличие земельных участков для ведения производства.

№ п/п	Площадь (квадратный метр)	Категория/кадастровый номер	Основание пользования (собственность/аренда (с указанием окончания срока аренды))
1	2	3	4

Наличие производственных объектов.

№ п/п	Наименование*	Площадь (квадратный метр)	Назначение	Основание пользования (собственность/аренда (с указанием окончания срока аренды))
1	2	3	4	5

*Указываются производственные объекты, пользование которыми предполагается в процессе реализации настоящего проекта.

Необходимо дать описание объекта(ов):

параметры, размеры, конструктивные характеристики, техническое состояние, пригодность к эксплуатации;

дать описание основных технических параметров имущества и указать на необходимость ремонта/реконструкции имущества. Данные на заявленные объекты указываются на основании официальной документации выданной соответствующими органами.

Наличие техники, транспорта, оборудования.

№ п/п	Наименование	Год выпуска	Основание права пользования (собственность/аренда (с указанием окончания срока аренды))
1	2	3	4

Наличие поголовья сельскохозяйственных животных, птицы.

№ п/п	Наименование половозрастных групп	Количество (голов)
1	2	3
1	(согласно форме № 3-фермер за 202_ г)	
2	(согласно форме № 3-фермер за 202_ г)	

Трудовые ресурсы

Наименование профессий/должностей	Количество штатных единиц	Количество работников (согласно форме, утвержденной ФНС)	Заработная плата (рублей) в месяц
1	2	3	4

3.3. Наименование продукции, планируемой к производству в процессе реализации проекта.

№ п/п	Наименование продукции/услуг	Объемы
1	2	3

3.4. Технология производства продукции.

В данном разделе необходимо дать описание выбранной технологии производства продукции, в том числе пояснить следующие вопросы:

- 1) годовая проектная мощность (в том числе средняя годовая продуктивность животных, планируемые объемы производства животноводческой продукции с учетом вида и породы животных/птицы);
- 2) зоотехнические параметры содержания и кормления животных/птицы;
- 3) обеспеченность кормами;
- 4) описание породных характеристик поголовья.

3.5. Затраты на товары/работы/услуги.

№ п/п	Объем потребления в год	Сумма затрат	Доля в затратах (процент)
1	2	3	4

3.6. План производства продукции.

№ п/п	Объем реализации в год	Сумма выручки	Доля в выручке (процент)
1	2	3	4
1	Продукт 1		
2	Продукт 2		

3.7. Характеристика приобретаемых основных средств (заполняется в случае приобретения).

В данном разделе необходимо дать обоснование потребности в приобретении имущества:

- 1) указать поставщиков имущества (при наличии договоров, коммерческих предложений);
- 2) указать полное наименование приобретаемого имущества, дать описание основных технических параметров имущества;
- 3) указать область применения в производственном процессе (соответственно выбранной технологии производства);
- 4) указать на необходимость монтажа;

5) отметить организацию обслуживания/содержания/ремонта имущества.

3.8. Характеристика производственных объектов, заполняется в случае приобретения и монтажа объектов, необходимых для производства сельскохозяйственной продукции.

В данном разделе необходимо дать описание объекта(ов):

1) указать на наличие проектов/заключенных договоров (контрактов) (при наличии договоров, коммерческих предложений);

2) дать описание основных технических параметров приобретаемого имущества и указать на необходимость приобретения и монтажа приобретаемого имущества.

3.9. Информация о бюджете проекта.

В данном разделе необходимо в укрупненном виде отразить основные статьи расходов по проекту с указанием общей стоимости, источников финансирования затрат по статьям. Ниже приведен пример соответствующей таблицы.

№ п/п	Наименование статей	Общая стоимость	Средства гранта		Собственные средства	
			сумма	процент	сумма	процент
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

4. Анализ рынков сбыта продукции и закупок материалов

4.1. Анализ рынка сбыта продукции.

№ п/п	Наименование покупателей	Вид продукции	Условия оплаты				
			предоплата (дней)	по факту	отсрочка (дней)	бартер	взаимозачеты
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

4.2. Анализ рынка закупок.

№ п/п	Наименование поставщиков (при наличии)	Вид продукции	Условия оплаты				
			предоплата (дней)	по факту	отсрочка (дней)	бартер	взаимозачеты
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

5. Организационный план

В данном разделе необходимо дать описание общей стратегии реализации проекта, привести временной график реализации проекта с указанием предполагаемого начала реализации проекта.

В разделе должна содержаться информация о плане ввода производственных мощностей или иных объектов инвестирования в эксплуатацию (в виде графика или блок-схемы). Пример соответствующей таблицы приведен ниже.

Период (год, квартал) Этапы реализации проекта*	202_** (год получения гранта)	202_**	202_**	202_**	202_**	202_**	и т. д., до года окупаемости проекта
1	2	3	4	5	6	7	8
*В соответствии с планом расходов. ** Сведения, в случае предоставления гранта, вносятся в Соглашение, как плановые показатели.							

6. Финансовый план

6.1. Финансовое обоснование проекта.

План движения денежных потоков (далее – ПДДП) рекомендуется проводить в табличной форме.

ПДДП должен включать информацию о планируемых поступлениях (приток денежных средств) и выплатах (отток). Исходными данными для формирования ПДДП являются результаты расчетов, полученные по отдельным статьям доходной и расходной частей проекта:

- 1) план продаж;
- 2) план расходов;
- 3) затраты на персонал;
- 4) операционные расходы;
- 5) налоговые платежи;
- 6) отчет о прибылях и убытках (отчет о доходах и расходах).

Исходные данные для расчета ПДДП рекомендуется приводить в табличных формах налогового окружения.

В таблице приводится перечень налогов с учетом местных и отраслевых особенностей налогообложения, ставка или сумма налога, налогооблагаемая база, период начисления.

- 1) номенклатура и цены выпускаемой продукции (услуг);
- 2) план реализации (продаж) продукции/услуг в натуральном выражении (таблица);
- 3) номенклатура и цены сырья, материалов и пр.;
- 4) численность персонала и заработная плата.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Интервал планирования				
			202_ (год получени я гранта)	202 –	202 –	202_ –	и т. д., до года окупаемост и проекта
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Производственные мощности (поголовье с/х животных/птицы/рыбы и т.д.)						
2	Производственные показатели (продуктивность и т.д.)						
	Объем производства						
	Продукт 1						
	Продукт 2						
	Итого объем производства						
	Объем реализации						
	Продукт 1						
	Продукт 2						
	Итого объем реализации						
	Темп прироста						

№ п/ п	Наименование профессий/долж ностей	Количество дополнительных постоянных рабочих мест, создаваемых в рамках проекта				Заработна я плата, рублей/ месяц (базовое значение)
		всего	в том числе:			
			в году получения гранта	в году последую- щем за годом получения гранта	в году окончания срока освоения средств гранта, установленно го правилами предоставлен ия гранта	
1	2	3	4	5	6	7

6.2. Оценка экономической эффективности проекта.

Оценка экономической эффективности проекта должна включать информацию:

- 1) о чистом доходе;
- 2) чистом дисконтированном доходе;
- 3) внутренней норме доходности;

- 4) потребности в финансировании;
- 5) сроке окупаемости простом;
- 6) сроке окупаемости дисконтированном;
- 7) показателях рентабельности инвестиционного проекта.

Условием эффективности проекта является положительное значение чистой приведенной стоимости.

Приводится информация о бюджетной эффективности проекта.

7. Оценка рисков

В данном разделе проводится качественный анализ рисков проекта.

№ п/п	Наименование риска	Вероятность возникновения	Мероприятие по снижению рисков
1	2	3	4
1	Риск 1		
2	Риск 2		

Заявитель

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края



Е.М. Овсиенко

Приложение 2
к Порядку
предоставления гранта
ветеранам и участникам
специальной военной операции
на начало
предпринимательской
деятельности в
агропромышленном комплексе

ФОРМА

ПЛАН РАСХОДОВ

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей) **	Сумма (рублей)	Источник финансирования (рублей)			
						средства гранта (рублей)	Удельный вес (процент)	Собствен- ные средства (рублей) *	удельный вес (процент)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
Итого									

* Срок использования средств гранта не более 18 месяцев с даты получения средств гранта.

** Заполняется без учета НДС, за исключением хозяйств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Собственные средства должны составлять не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений.

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20 ____ г

Начальник управления
развития малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Е.М. Овсиенко