****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СТАРОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

от 04.02.2025 г. № 20

х.Восточный Сосык

**О внесении изменений в постановление администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 28.06.2016 года № 116 «Об утверждении Порядка применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1. 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение**

**обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»**

В соответствии с федеральными законами [от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ](garantf1://12052272.0/) «О муниципальной службе в Российской Федерации», [от 25 декабря 2007 года № 273-ФЗ](garantf1://12064203.0/) «О противодействии коррупции», федеральным законом [от 10 июля 2023 года № 286-ФЗ](garantf1://12052272.0/), которым внесены изменения в федеральный закон [от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ](garantf1://12052272.0/) «О муниципальной службе в Российской Федерации» в части статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,на основании протеста прокуратуры Староминского района от 26.12.2024 года № 07-02-2024/2890-24-20030045, руководствуясь статьей 31 Устава Куйбышевского сельского поселения Староминского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 28.06.2016 года № 116 « Об утверждении Порядка применения взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](garantf1://12052272.1401/), [15](garantf1://12052272.15/) и [27](garantf1://12052272.27/) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

И.о.главы Куйбышевского сельского поселения

Староминского муниципального района Т.В.Свистун

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение  Утверждено  постановлением администрации  Куйбышевского сельского поселения  Староминского муниципального района  от 04.02.2025 г. № 20 |  |

**Порядок  
применения взысканий, предусмотренных статьями**

**14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

**I. Общие положения**

1. Взыскания к муниципальным служащим в администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского муниципального района (далее - муниципальные служащие) за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренные [статьями 14.1](garantf1://12052272.1401/), [15](garantf1://12052272.15/) и [27](garantf1://12052272.27/) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - взыскания за коррупционные правонарушения), применяются в порядке и сроки, установленные [Федеральным законом](garantf1://12052272.0/) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. За каждый случай несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции [Федеральным законом](garantf1://12052272.0/) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Федеральным законом](garantf1://12064203.0/) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами (далее - коррупционное правонарушение), применяется только одно взыскание.

3. Взыскание за коррупционное правонарушение применяется представителем нанимателя (работодателем) на основании:

а) доклада о результатах проверки;

б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

в) объяснений муниципального служащего;

г) иных материалов.

**II. Общие условия применения взыскания за коррупционное правонарушение**

4. При применении взыскания за коррупционное правонарушение учитываются:

а) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть и обстоятельства, при которых оно совершено;

б) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

в) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. Взыскание за коррупционное правонарушение применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая следующих периодов:

а) периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение, пребывания его в отпуске, иных случаях отсутствия на муниципальной службе по уважительным причинам, когда за муниципальным служащим сохраняется место работы (должность);

б) времени проведения проверки;

в) времени рассмотрения материалов проверки комиссией, определяемого со дня поступления документов в комиссию до дня представления рекомендации комиссии.

При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

6. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на время проведения проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

Временное отстранение муниципального служащего от замещаемой должности производится главой Куйбышевского сельского поселения, назначившим проверку.

7. Муниципальный служащий имеет право:

а) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) муниципальных служащих, проводящих проверку, главе Куйбышевского сельского поселения Староминского муниципального района, назначившему проверку;

в) ознакомиться по окончании проверки с докладом и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

8. Если в течение одного года со дня применения взыскания за коррупционное правонарушение муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному [пунктами 1](garantf1://12052272.2711/)или[2 части 1 статьи 27](garantf1://12052272.2712/)Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», то он считается не имеющим взыскания за коррупционное правонарушение.

9. Глава Куйбышевского сельского поселения Староминского муниципального района вправе снять с муниципального служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения взыскания по собственной инициативе, по письменному заявлению муниципального служащего.

**III. Проведение проверки**

10. Перед применением взыскания за коррупционное правонарушение в соответствии с [частью 6 статьи 15](garantf1://12052272.156/) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» проводится проверка.

11. Решение о проведении проверки принимается главой Куйбышевского сельского поселения Староминского муниципального района.

12. Глава Куйбышевского О сельского поселения Староминского муниципального района, назначивший проверку, обязан контролировать своевременность и правильность ее проведения.

13. Проверка проводится должностными лицами, осуществляющими кадровую работу и ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

14. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к главе Куйбышевского сельского поселения Староминского муниципального района, назначившему проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

При несоблюдении указанного требования результаты проверки считаются недействительными, в этом случае назначается новая проверка по правилам, установленным настоящим Порядком.

15. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

а) факт совершения коррупционного правонарушения муниципальным служащим;

б) вина муниципального служащего;

в) причины и условия, способствовавшие совершению коррупционного правонарушения муниципальным служащим;

г) характер и размер вреда, причиненного муниципальным служащим в результате коррупционного правонарушения.

16. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении. Днем завершения проверки считается день подписания доклада о результатах проверки (далее - доклад).

17. До применения взыскания за коррупционное правонарушение должно быть истребовано письменное объяснение муниципального служащего.

Отказ муниципального служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения взыскания.

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется акт о непредставлении объяснений.

18. Акт о непредставлении объяснений должен содержать:

а) дату и номер акта;

б) время и место составления акта;

в) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка;

г) дату, номер запроса о представлении объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дату получения указанного запроса муниципальным служащим;

д) сведения о непредставлении письменных объяснений;

е) подписи должностного лица, составившего акт, а также муниципального служащего, подтверждающего непредставление муниципальным служащим письменных объяснений.

19. Участники проверки вправе получить объяснение в письменной форме от иных лиц, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, подлежащих установлению в ходе проверки.

При этом лицу, от которого затребовано объяснение, разъясняется предусмотренное [статьей 51](garantf1://10003000.51/)Конституции Российской Федерации право не свидетельствовать против себя, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

20. Участники проверки обязаны обеспечить сохранность материалов проверки и полученных сведений.

21. Результаты проверки направляются главе Куйбышевского сельского поселения Староминского муниципального района, назначившему проверку, в форме доклада.

22. В докладе указываются:

а) дата и номер правового акта о проведении проверки, состав участников проверки (с указанием должности, инициалов, фамилии), инициалов, фамилии, должности муниципального служащего и основание проведения проверки;

б) период совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, по которому проводится проверка, факты и обстоятельства его совершения, с указанием нарушенного нормативного правового акта, к каким последствиям привели нарушения, сумма причиненного бюджету ущерба (при наличии), какие приняты меры по возмещению ущерба бюджету, а также наличие или отсутствие вины в действии (бездействии) муниципального служащего;

в) выводы о виновности (невиновности) муниципального служащего, об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение или о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение;

г) рекомендации предупредительно-профилактического характера;

д) предложения о представлении материалов проверки в комиссию.

23. Доклад подписывается должностным лицом, проводившим проверку в соответствии с [пунктом 13](../../НПА%20ПРокуратура/Копия%20Канеловское/взыскание%20по%20коррупции/порядок%20применения%20взысканий%20по%20кор.%20нарушениям.doc#sub_113) настоящего Порядка, и другими участниками проверки и приобщается к личному делу муниципального служащего.

24. В случае если участник служебной проверки не согласен с выводами и (или) содержанием доклада (отдельной его части), он вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к докладу.

25. В случае если в докладе определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают совершение коррупционного правонарушения муниципальным служащим, представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада принимает решение об отсутствии коррупционного правонарушения.

26. В случае если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о совершения коррупционного правонарушения муниципальным служащим, доклад должен содержать одно из следующих предложений:

а) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение;

б) о направлении доклада в комиссию.

27. Глава Куйбышевского сельского поселения Староминского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада, предусмотренного [пунктом](../../НПА ПРокуратура/Копия Канеловское/взыскание по коррупции/порядок применения взысканий по кор. нарушениям.doc" \l "sub_126)

[26](../../НПА ПРокуратура/Копия Канеловское/взыскание по коррупции/порядок применения взысканий по кор. нарушениям.doc" \l "sub_126)настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) применить к муниципальному служащему взыскание за коррупционное правонарушение;

б) представить материалы проверки в комиссию.

28. Решения главы Куйбышевского сельского поселения Староминского муниципального района оформляются письменной резолюцией на докладе или на официальном бланке.

**IV. Рассмотрение материалов проверки комиссией**

29. В случае принятия главой Куйбышевского сельского поселения Староминского муниципального района решения о представлении материалов проверки в комиссию ответственный специалист в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения направляет доклад с решением главы Куйбышевского сельского поселения Староминского муниципального района в комиссию для рассмотрения на заседании комиссии.

30. По результатам рассмотрения доклада комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

а) в случае если комиссией установлено соблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции [Федеральным законом](garantf1://12052272.0/) «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Федеральным законом](garantf1://12064203.0/)«О противодействии коррупции», другими федеральными законами, - о неприменении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение;

б) в случае если комиссией установлено совершение коррупционного правонарушения муниципальным служащим, - о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение с указанием конкретного вида взыскания.

31. Рекомендации комиссии представляются секретарем комиссии главе Куйбышевского сельского поселения Староминского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

**V. Применение взыскания за коррупционное правонарушение**

32. Глава Куйбышевского сельского поселения Староминского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня поступления рекомендаций (поступления доклада в случае, если материалы проверки не представлены в комиссию) комиссии принимает одно из следующих решений:

а) в случаях, предусмотренных [подпунктом а пункта 27](../../НПА%20ПРокуратура/Копия%20Канеловское/взыскание%20по%20коррупции/порядок%20применения%20взысканий%20по%20кор.%20нарушениям.doc#sub_271) и [подпунктом б пункта 30](../../НПА%20ПРокуратура/Копия%20Канеловское/взыскание%20по%20коррупции/порядок%20применения%20взысканий%20по%20кор.%20нарушениям.doc#sub_302) настоящего Порядка, - о применении взыскания за коррупционное правонарушение с указанием конкретного вида взыскания;

б) в случаях, предусмотренных [пунктом 25](../../НПА%20ПРокуратура/Копия%20Канеловское/взыскание%20по%20коррупции/порядок%20применения%20взысканий%20по%20кор.%20нарушениям.doc#sub_125)и [подпунктом б пункта 30](../../НПА%20ПРокуратура/Копия%20Канеловское/взыскание%20по%20коррупции/порядок%20применения%20взысканий%20по%20кор.%20нарушениям.doc#sub_302)  настоящего Порядка, - о неприменении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение.

Решение главы Куйбышевского сельского поселения Староминского муниципального района оформляется письменной резолюцией на рекомендациях комиссии или отдельном бланке данного должностного лица.

33. В случае, предусмотренном [подпунктом а пункта 32](../../НПА%20ПРокуратура/Копия%20Канеловское/взыскание%20по%20коррупции/порядок%20применения%20взысканий%20по%20кор.%20нарушениям.doc#sub_321) настоящего Порядка, подготовку проекта распоряжения о применении к муниципальному служащему взысканий за коррупционное правонарушение осуществляет кадровая служба в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения главой Куйбышевского сельского поселения Староминского муниципального района.

34. В распоряжении о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](garantf1://12052272.27101/) или [2 статьи 27.1](garantf1://12052272.27102/) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

35. Распоряжение о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня подписания правового акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на муниципальной службе.

36. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под расписку с распоряжением о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение, ответственным специалистом составляется соответствующий акт.

37. Акт об отказе муниципального служащего от проставления подписи об ознакомлении с распоряжением (приказом) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение составляется в письменной форме и должен содержать:

а) дату и номер акта;

б) время и место составления акта;

в) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;

г) указание на установление факта отказа муниципального служащего проставить подпись об ознакомлении с распоряжением (приказом) о применении взыскания за коррупционное правонарушение;

д) подписи специалиста, составившего акт, а также муниципального служащего, подтверждающего отказ муниципального служащего от проставления подписи об ознакомлении с распоряжением о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение.

38. В случае установления в действиях муниципального служащего признаков уголовно наказуемого деяния соответствующая информация подлежит незамедлительному направлению руководителем муниципального органа в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией для рассмотрения и принятия решения в порядке 145 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

39. По окончании проверки формируется индивидуальное дело проверки в соответствии с номенклатурой дел, в которое помещаются:

а) копия правового акта представителя нанимателя (работодателя) о проведении проверки;

б) объяснения, заявления, ходатайства и иные документы муниципального служащего;

в) копия должностной инструкции муниципального служащего;

г) документы, материалы, справки, объяснения, заключения участников проверки и иные документы, имеющие отношение к проведенной проверке;

д) копия доклада;

е) копия распоряжения (приказа) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение (в случае принятия решения о применении взыскания).

40. Взыскание за коррупционное правонарушение может быть обжаловано муниципальным служащим в установленном порядке.

И.о.главы Куйбышевского сельского поселения

Староминского муниципального района Т.В.Свистун

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |