

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА**

 от 07.11.2024г. № 94

х. Восточный Сосык

**Об утверждении муниципальной программы «Формирование и содержание архива Куйбышевского сельского поселения Староминского района»**

В соответствии с Порядком принятия решения о разработке, формировании, реализации, оценки эффективности реализации муниципальных программ Куйбышевского сельского поселения Староминского района, утвержденного постановлением администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 17.08.2016 года № 125 «Об утверждении порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Куйбышевского сельского поселения Староминского района», руководствуясь статьей 31 Устава Куйбышевского сельского поселения Староминского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Формирование и содержание архива Куйбышевского сельского поселения Староминского района» (прилагается).
2. Специалисту 1 категории администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района (Офрим Е.Г) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://kuibishevsp.ru>.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Куйбышевского сельского поселения

Староминского района С.В.Демчук

 ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Куйбышевского сельского поселения

Староминского района

от 07.11.2024г. № 94

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Куйбышевского сельского поселения Староминского района «Формирование и содержание архива Куйбышевского сельского поселения Староминского района»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор** **муниципальной программы** | администрация Куйбышевского сельского поселения Староминского района |
| **Координаторы подпрограмм**  | администрация Куйбышевского сельского поселения Староминского района |
| **Участники** **муниципальной программы** | администрация Куйбышевского сельского поселения Староминского района |
| **Подпрограммы****муниципальной программы** | не предусмотрены |
| **Цели муниципальной программы** | Сохранение архивных документов и архивных фондов, осуществление комплекса мероприятий по усилению технической укрупненности и совершенствование системы архивного фонда, так же уточнения записей в похозяйственных книгах для учета скота и земли у населения  |
| **Этапы и сроки реализации муниципальной программы**  | Этапы и сроки реализации муниципальной программы 2024 – 2028 годыЭтапы не предусмотрены |
| **Объемы бюджет­ных ассигнова­ний муниципальной про­граммы** | Объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реали­зацию муниципальной программы составляет 172,0 тыс. рублей, в том числе по годам:2024 год – 40,0 тыс. рублей,2025 год – 33,0 тыс. рублей,2026 год – 33,0 тыс. рублей2027 год – 33,0 тыс. рублей,2028 год – 33,0 тыс. рублей. |

1. **Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы муниципальной программы**

Актуальность разработки программы **«**Формирование и содержание архива Куйбышевского сельского поселения Староминского района» на 2024-2028 годы обусловлена необходимостью совершенствования архивного дела и похозяйственного учета в сельском поселении. Цель которых – внедрение принципов, технологий и систем организации, способствующих обеспечить запросы и потребности населения в области использования и сохранения архивной информации.

Программа рассматривает вопросы формирования, обеспечения сохранности, содержания и учета архивных документов в течение сроков их хранения, как по личному составу, так и постоянного срока хранения и трактуется не только как система основных направлений архивной работы, но и похозяйственного учета.

Похозяйственные книги являются документами первичного административного учета населения, наличия у него земли, скота и другого имущества. Сведения из похозяйственной книги являются единственным источником информации о наличии и деятельности личного подсобного хозяйства и составляет большую часть формирования ведомственного архивного фонда Куйбышевского сельского поселения Староминского района. Данная информация используется органами власти, статистикой. Информация, выдаваемая администрацией Куйбышевского сельского поселения Староминского района из похозяйственной книги является основанием для регистрации собственности права гражданина на земельный участок и документом, подтверждающим выращивание сельскохозяйственной продукции на личном участке (в том числе для получения льгот по уплате налога при её реализации). Кроме того, она входит в перечень документов, предоставляемых гражданином – заемщиком при подаче заявления о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, а также заявки в кредитное учреждение для получения кредитных ресурсов.

Администрация Куйбышевского сельского поселения Староминского района является источником комплектования архивного отдела управления делами администрации муниципального образования Староминский район. В процессе деятельности администрации образуются документы, которые являются составной частью Архивного фонда Российской Федерации.

Объем архивного фонда, в том числе книги похозяйственного учета Куйбышевского сельского поселения Староминского района постоянно увеличивается. Администрация Куйбышевского сельского поселения Староминского района исполняет роль ведомственного, муниципального архива и осуществляет в пределах своей компетенции организационно-методическое руководство ведомственными архивами учреждений сельского поселения. Контролирует постановку делопроизводства в рамках документационного обеспечения управления.

Ведомственный архив размещается в здании администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района. Для хранения архивных документов оборудовано архивохранилище общей площадью 18 кв.м. В архиве установлены деревянные стеллажи, общей протяженностью 12 метров. Книги похозяйственного учета размешены на полках в коробках, остальные архивные документы стоят в картонных коробках, а часть документов находится на полу.

Помещение архива с документами постоянного срока хранения и по личному составу загружено на 85 %, но имеется место для установки дополнительных металлических стеллажей, а также необходима замена деревянных стеллажей с физическим износом на металлические.

Для обеспечения картонирования документов и размещения их на муниципальное хранение нужны дополнительные архивные короба.

Приоритетным направлением при комплектовании архива является комплектование документами по личному составу и постоянного срока хранения Куйбышевского сельского поселения Староминского района, которыми архив пополняется планово и регулярно. Твердый (жесткий) переплет гарантирует качественное и надежное хранение архивных документов.

**2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Основной целью программы являетсясохранение архивных документов и архивных фондов, осуществление комплекса мероприятий по усилению технической укрупненности и совершенствование системы архивного фонда, так же уточнения записей в похозяйственных книгах для учета скота и земли у населения .

# Для достижения целей предусматривается решение следующих задач:

- создание условий для формирования, сохранения и содержания архивного фонда Куйбышевского сельского поселения Староминского района, его учета и использования;

- создание условий для первичного административного учета населения, наличия у него земли, скота и другого имущества.

Состав целевых показателей реализации муниципальной программы определен исходя из достижения цели и решения задач муниципальной программы и приведен в приложении № 1 к паспорту муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы будет осуществляется в один этап, обеспечивающий непрерывность решения поставленных задач.

Сроки реализации Программы с 2024 года.

Перечень целей, задач и характеризующих их целевых показателей приведен в приложении к паспорту муниципальной программы.

# 3. Перечень и краткое описание подпрограмм и мероприятий муниципальной программы

Мероприятия муниципальной программы «Формирование и содержание архива Куйбышевского сельского поселения Староминского района» будут направлены на реализацию поставленных целей и задач.

 Цели, задачи и целевые показатели муниципальные программы «Формирование и содержание архива Куйбышевского сельского поселения Староминского района» на 2024-2028 годы приведены в [приложении](#sub_1100) № 1 к паспорту муниципальной программы «Формирование и содержание архива Куйбышевского сельского поселения Староминского района».

 Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Формирование и содержание архива Куйбышевского сельского поселения Староминского района»на 2024-2028 годы изложен в приложении № 2 к паспорту программы «Формирование и содержание архива Куйбышевского сельского поселения Староминского района».

1. **Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

 Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета Куйбышевского сельского поселения Староминского района в установленном законном порядке.

2024-2028 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Годы реализации  | Объемы финансирования, тыс. рублей |
| Всего | в разрезе источников финансирования |
| местные бюджеты | краевой бюджет | федеральный бюджет  | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Основное мероприятие № 1** **«Укрепление материально-технической базы, а также мероприятия по формированию и содержанию архивных документов ведомственного архива Куйбышевского сельского поселения Староминского района»** |
| 2024 | 16.8 | 16.8 | - | - | - |
| 2025 | 16.8 | 16.8 | - | - | - |
| 2026 | 16.8 | 16.8 | - | - | - |
| 2027 | 16.8 | 16.8 | - | - | - |
| 2028 | 16.8 | 16.8 | - | - | - |
| Всего по основному мероприятию | 84,0 | 84,0 | - | - | - |
| **Основное мероприятие № 2****«Уточнение записей в книгах похозяйственного учета на территории Куйбышевского сельского поселения Староминского района»**  |
| 2024 | 23,2 | 23,2 | - | - | - |
| 2025 | 16.2 | 16.2 | - | - | - |
| 2026 | 16.2 | 16.2 | - | - | - |
| 2027 | 16.2 | 16.2 | - | - | - |
| 2028 | 16.2 | 16.2 | - | - | - |
| Всего по основному мероприятию | 88,0 | 88,0 | - | - | - |
| **Общий объем финансирования по муниципальной программе** |
| 2024 | 40,0 | 40,0 |  |  |  |
| 2025 | 33,0 | 33,0 | **-** | **-** | **-** |
| 2026 | 33,0 | 33,0 | **-** | **-** | **-** |
| 2027 | 33,0 | 33,0 | **-** | **-** | **-** |
| 2028 | 33,0 | 33,0 | **-** | **-** | **-** |
| **ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ** | 172,0 | 172,0 | **-** | **-** | **-** |

Объемы финансирования мероприятий могут уточняться в соответствии с решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

1. **Методика оценки эффективности реализации**

**муниципальной программы**

 Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно специалистами администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района, результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы прикладываются к ежегодному докладу о ходе реализации муниципальной программы.

Администрация Куйбышевского сельского поселения Староминского района ежегодно, в срок до 1 мая года, следующего за отчетным проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы на основе предоставленного, годового отчета, руководствуясь типовой методикой проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ
Куйбышевского сельского поселения Староминского района утвержденной Порядком принятия решения о разработке, формировании, реализации, оценки эффективности реализации муниципальных программ Куйбышевского сельского поселения Староминского района.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

 На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, которая определяется с учетом:

- оценки степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

- оценки степени соответствия запланированному уровню расходов;

- оценки эффективности использования средств местного;

- оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, с учетом оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

1. **Механизм реализации муниципальной**

 **программы и контроль за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор – администрация Куйбышевского сельского поселения Староминского района, которая:

 - обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- для мониторинга реализации программ подготавливает и предоставляет в администрацию Куйбышевского сельского поселения Староминского района ежеквартальные отчеты, так же готовит ежегодный отчет (доклад) о ходе реализации муниципальной программы, предусмотренные Порядком принятия решения о разработке, формировании, реализации, оценки эффективности реализации муниципальных программ Куйбышевского сельского поселения Староминского района утвержденного постановлением администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 17.08.2016 года № 125 «Об утверждении порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Куйбышевского сельского поселения Староминского района», (далее - Порядок).

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

 Координатор муниципальной программы обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

В целях обеспечения эффективной реализации муниципальной программы координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 октября текущего финансового года, разрабатывает согласованный с координаторами подпрограмм проект расшифровки бюджета (направлений расходов) муниципальной программы, который должен содержать полный перечень основных мероприятий муниципальной программы и мероприятий входящих в их состав с планируемыми объемами выполненных работ и планируемыми затратами на реализацию мероприятий на очередной финансовый год (бюджетная заявка на реализацию муниципальной программы).

Специалист 1 категории администрации

Куйбышевского сельского поселения

Староминского района Е.Г.Офрим

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

 к паспорту муниципальной программы

 «Формирование и содержание архива

 Куйбышевского сельского поселения

 Староминского района»

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Формирование и содержание архива Куйбышевского сельского поселения Староминского района»**

| п/п | Наименование целевогопоказателя | Единицаизмерения | Значение показателей |
| --- | --- | --- | --- |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Муниципальная программа «Формирование и содержание архива Куйбышевского сельского поселения» |
|  | Цели- сохранение архивных документов и архивных фондов, осуществление комплекса мероприятий по усилению технической укрупненности и совершенствование системы архивного фонда, так же уточнения записей в похозяйственных книгах для учета скота и земли у населения.  Задачи - для достижения целей предусматривается решение следующих задач:- создание условий для формирования, сохранения и содержания архивного фонда Куйбышевского сельского поселения Староминского района, его учета и использования;- создание условий для первичного административного учета населения, наличия у него земли, скота и другого имущества. |
| 1.1 | Целевой показатель:Формирование и содержание архивных документов ведомственного архива Куйбышевского сельского поселения Староминского районаСшив (переплет) архивных документов постоянного срока хранения и по личному составу в твердый переплет | рублей | 16800,0 | 16800,0 | 16800,0 | 16800,0 | 16800,0 |
| 1.2. | Целевой показатель:Закладка и уточнение записей в книгах похозяйственного учета на территории Куйбышевского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Целевой показатель:Оплата труда населению, задействованному в уточнении записей в книгах похозяйственного учета | рублей | 16200,0 | 16200,0 | 16200,0 | 16200,0 | 16200,0 |
| 1.2.2 | Целевой показатель:Приобретение похозяйственных книг | рублей | 7000,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.3 | Целевой показатель:Количество людей задействованных в уточнении записей в книгах похозяйственного учета  | человек | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.2.4 | Количество домовладений, прошедших похозяйственный учет | единиц | 383 | 383 | 383 | 383 | 383 |

Ведущий специалист администрации

Куйбышевского сельского поселения

Староминского района Е.Г.Офрим

 ПРИЛОЖЕНИЕ №2

 к паспорту муниципальной программы

 «Формирование и содержание архива

 Куйбышевского сельского поселения Староминского района»

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

 **«Формирование и содержание архива Куйбышевского сельского поселения Староминского района»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования,всего(тыс. руб.) | В том числе по годам | Непосредственный результат реализации мероприятия | Участник муниципальной программы  |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Основное мероприятие № 1 «Укрепление материально-технической базы, а также мероприятия по формированию и содержанию архивных документов ведомственного архива Куйбышевского сельского поселения Староминского района» | местный бюджет | 84,0 | 16,8 | 16,8 | 16,8 | 16,8 | 16,8 | Сохранение архивных документов и архивных фондов, осуществление комплекса мероприятий по усилению технической укрупненности и совершенствование системы архивного фонда, так же уточнения записей в похозяйственных книгах для учета скота и земли у населения | Администрация Куйбышевского сельского поселения Староминского района |
| краевой бюджет | - | - | **-** | **-** | - | - |
| федеральный бюджет | - | - | **-** | **-** | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | **-** | **-** | - | - |
| **всего** | 84,0 | 16,8 | 16,8 |  |  | 16,8 |
| 16,8 | 16,8 |
|  |
| 2. | Основное мероприятие № 2«Уточнение записей в книгах похозяйственного учета на территории Куйбышевского сельского поселения Староминского района»  | местный бюджет | 88,0 | 23,2 | 16,2 | 16,2 | 16,2 | 16,2 | Администрация Куйбышевского сельского поселения Староминского района |
| краевой бюджет | - | - | **-** | **-** | - | - |
| федеральный бюджет | - | - | **-** | **-** | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | **-** | **-** | - | - |
| всего | 88,0 | 23,2 | 16,2 | 16,2 | 16,2 | 16,2 |
|  | **ИТОГО по программе:**  | **всего** | **172,0** | **40,0** | **33,0** | **33,0** | **33,0** | **33,0** |  |  |
| **местный бюджет** | **172,0** | **40,0** | **33,0** | **33,0** | **33,0** | **33,0** |
| **краевой бюджет** | - | - | **-** | **-** | - | - |
| **федеральный бюджет** | - | - | **-** | **-** | - | - |
| **внебюджетные источники** | - | - | **-** | **-** | - | - |

Специалист 1 категории администрации

Куйбышевского сельского поселения

Староминского района Е.Г.Офрим

**Примерная потребность в финансовых ресурсах на реализацию программы**

 «**Формирование и содержание архива Куйбышевского сельского поселения Староминского района**»

(при прогнозировании объемов средств использован индекс потребительских цен согласно прогнозу социально-экономического развития Краснодарского края на долгосрочный период до 2028 года)

1. **Основное мероприятие № 1 «Укрепление материально-технической базы, а также мероприятия по формированию и содержанию архивных документов ведомственного архива Куйбышевского сельского поселения Староминского района»**

Сшив (переплет) архивных документов постоянного срока хранения и по личному составу в твердый переплет 1 архивное дело до 250 листов (**коммерческие предложения**. = 240 рублей.

**2024 год (на основе коммерческого предложения сшив 1 архивного дела)\*70 шт.**

240 рублей \* 70 шт. = 16800 рублей

 **2025 год: (на основе коммерческого предложения сшив 1 архивного дела)\*70 шт.**

240 рублей \* 70 шт. = 16800 рублей

 **2026 год: (на основе коммерческого предложения сшив 1 архивного дела)\*70 шт.**

240 рублей \* 70 шт. = 16800 рублей

 **2027 год: (на основе коммерческого предложения сшив 1 архивного дела)\*70 шт.**

1. рублей \* 70 шт. = 16800 рублей

 **2028 год: (на основе коммерческого предложения сшив 1 архивного дела)\*70 шт.**

240 рублей \* 70 шт. = 16800 рублей

Смета расхода времени для записи одного лицевого счета по уточнению записи в похозяйственных книгах администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района

1. Всего 383 лицевых счета

 2. Хронометраж среднего времени на закладку одного лицевого счета с учетом перехода от одного дома до другого - 20 минут.

3. 60 минут / 20 минут = 3 лицевых счета в 1 час

 1 рабочий день = 7 часов

 7 часов \* 3 лицевых счета = 21 лицевых счетов в день

 21 рабочий день (в июле) \* 21 лицевых счетов =383 лицевых счета

4. **12792** рублей (заработная плата в месяц) МРОТ по состоянию на 01.01.2021(без учета роста МРОТ)

5. 12792 рублей / 383лицевых счета = 33,4 рублей

 33,4 рублей / 100 \* 27,3 = 9,11 рублей (начисления)

6. 33.4 рублей + 9, 11 рублей (начисления) = 42,51 **рублей – стоимость 1 лицевого счета с начислениями**

7. 383 лицевых счета \* 42,51 рублей = 16281,33 рублей

8. 383 лицевых счета = 1 человек

(383 лицевых счетов – среднее количество пройденных домовладений за последние 3 года)

**383 лицевых счета\* рублей = 16281.33 руб.** (спрогнозирован без учета роста МРОТ).

Специалист 1 категории администрации

Куйбышевского сельского поселения

Староминского района Е.Г.Офрим

Хронометраж времени по уточнению записи в похозяйственных книгах

(один лицевой счет) администрации

Куйбышевского сельского поселения Староминского района

 Время на уточнение записей в одном лицевом счете похозяйственной книги администрации Куйбышевского сельского поселения на состав семьи 2 человека — 14 минут.

 Время на уточнение записей в одном лицевом счете похозяйственной книги администрации Куйбышевского сельского поселения на состав семьи 3 человека — 16 минут.

 Время на уточнение записей в одном лицевом счете похозяйственной книги администрации Куйбышевского с сельского поселения на состав семьи 5 человек — 18 минут.

 Время на уточнение записей в одном лицевом счете похозяйственной книги администрации Куйбышевского сельского поселения на состав семьи более 5 человек — 20 минут.

 Время перехода от одного дома до другого — 3 минуты.

 Среднее время уточнения записей в одном лицевом счете — 20 минут.

Специалист 1 категории администрации

Куйбышевского сельского поселения

Староминского района Е.Г.Офрим