

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА**

от 18.06.2024 г. № 55

х.Восточный Сосык

**О внесении изменений в постановление администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 17.06.2013 года № 67 О порядке учета муниципального имущества муниципального образования Куйбышевское сельское поселение Староминского района и ведении Реестра муниципальной собственности муниципального образования Куйбышевского сельского поселения Староминского района**

Во исполнение части 5 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», разделом II Положения о порядке владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Куйбышевское сельское поселение Староминского района, утвержденного решением Совета Куйбышевского сельского поселения Староминского района 27 ноября 2016 года № 27/3, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Куйбышевского сельского поселения Староминского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 17.06.2013 года № 67 О порядке учета муниципального имущества муниципального образования Куйбышевское сельское поселение Староминского района и ведении Реестра муниципальной собственности муниципального образования Куйбышевского сельского поселения Староминского района

- дополнив пункт 3 приложения словами : сети освещения, озеленения и малые архитектурные формы учитывать в реестре муниципального имущества в качестве отдельных объектов нефинансовых активов в Казне Куйбышевского сельского поселения Староминского района;

- дополнив пункт 3 приложения следующими словами: технические средства организации дорожного движения (ограждения, разметка, направляющие устройства, сети освещения, озеленение и малые архитектурные формы) учитывать в реестре муниципального имущества в качестве отдельных объектов нефинансовых активов.

2. Отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Куйбышевского сельского поселения Староминского района, осуществляющим от имени администрации функции и полномочия учредителя, ежегодно до 1 марта представлять в администрацию Куйбышевского сельского поселения Староминского района сведения о муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях, а также хозяйственных обществах, имеющих в уставных капиталах акции (доли), принадлежащие муниципальному образованию, координацию и регулирование деятельности которых в соответствующих отраслях экономики они осуществляют, по форме, согласно[приложению № 1](file:///C:\Users\User\Desktop\Постановление%20от%2014.06.2013г.%20№%20%20О%20ведении%20реестра%20мун%20имущества.docx#sub_1100)к Положению.

3. Муниципальным учреждениям и предприятиям, имеющим муниципальное имущество муниципального образования Куйбышевского сельского поселения Староминского района в хозяйственном ведении, оперативном управлении, отвечающим за управление объектами казны муниципального образования Куйбышевского сельского поселения Староминского района, представлять в администрацию Куйбышевского сельского поселения Староминского района в соответствии с законодательством Российской Федерации сведения об указанном имуществе для внесения в Реестр муниципальной собственности муниципального образования Куйбышевского сельского поселения Староминского района в сроки, установленные в приложении к настоящему постановлению.

4. Установить, что затраты по учету муниципального имущества муниципального образования Куйбышевское сельское поселение Староминского района и ведению Реестра муниципальной собственности муниципального образования Куйбышевского сельского поселения Староминского района осуществлять за счет средств бюджета.

5.Специалисту 1 категории разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

### Глава Куйбышевского сельского поселения

Староминского района С.В.Демчук

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  Куйбышевского сельского поселения  Староминского района  от 18.06.2024 г. № 55 |

# Положение о порядке учета муниципального имущества муниципального образования Куйбышевское сельское поселение Староминского района и ведении Реестра муниципальной собственности муниципального образования Куйбышевского сельского поселения Староминского района

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета муниципального имущества муниципального образования Куйбышевского сельского поселения Староминского района (далее - муниципальное имущество) и ведения Реестра муниципальной собственности муниципального образования Куйбышевского сельского поселения Староминского района (далее - Реестр) в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Куйбышевского сельского поселения Староминского района.

1.2. В настоящем Положении под Реестром понимается информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества муниципального образования Куйбышевского сельского поселения Староминского района и предоставления сведений о нем.

1.3. Основными задачами учета муниципального имущества являются:

обеспечение полного и непрерывного учета недвижимого и движимого муниципального имущества;

ведение информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе муниципального имущества, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

1.4. Объектами учета Реестра (далее - объекты учета), расположенными как на территории муниципального образования Куйбышевского сельского поселения Староминского района, так и за его пределами, в том числе и за рубежом, являются отнесенные в порядке, установленном федеральными законами и законами Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Куйбышевского сельского поселения Староминского района к муниципальному имуществу:

а) недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования Куйбышевского сельского поселения Староминского района, находящееся у них в хозяйственном ведении и в оперативном управлении соответственно;

б) движимое имущество муниципальных унитарных предприятий и казенных учреждений муниципального образования Куйбышевского сельского поселения Староминского района, находящееся у них в хозяйственном ведении и оперативном управлении соответственно, балансовой стоимостью не менее 3,0 тыс. руб.;

особо ценное движимое имущество автономных и бюджетных учреждений, а также остальное имущество, балансовой стоимостью не менее 3,0 тыс. руб., находящееся на праве оперативного управления у учреждений;

в) имущество казны муниципального образования Куйбышевского сельского поселения Староминского района, в том числе:

акции (доли, вклады) в уставных и складочных капиталах хозяйственных обществ и товариществ, а также имеющееся у них имущество, находящееся в собственности муниципального образования Куйбышевского сельского поселения Староминского района, не вошедшее в уставный (складочный) капитал;

объекты недвижимого имущества, приобретенные, построенные или реконструированные за счет средств местного бюджета, на которые зарегистрировано право собственности муниципального образования Куйбышевского сельского поселения Староминского района, а также объекты недвижимого имущества, права на которые возникли до момента вступления в силу [Федерального закона](garantF1://11801341.0)от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и права на которые признаются юридически действительными при отсутствии их государственной регистрации в соответствии с законодательством (по представлению отраслевых органов исполнительной власти - главных распорядителей средств местного бюджета);

движимое имущество казны муниципального образования Куйбышевского сельского поселения Староминского района балансовой стоимостью не менее 3 тыс. руб.

1.5. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

наименование недвижимого имущества;

адрес (местоположение) недвижимого имущества;

кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

наименование движимого имущества;

сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

адрес (местонахождение);

основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

1.6. Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты (местонахождение, стоимость, обременение, технические характеристики и т.п.)

1.7. Распоряжение имуществом, являющимся объектом учета Реестра в соответствии с [пунктом 1.4](#sub_14)**.** настоящего Положения, сведения о котором не внесены в Реестр, допускается только после внесения соответствующих сведений об имуществе в Реестр.

# 2. Порядок учета муниципального имущества

2.1. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов.

2.2. В целях учета муниципального имущества, имеющегося у юридических лиц, зарегистрированных на территории муниципального образования Куйбышевского сельского поселения Староминского района, юридическое лицо, а в отношении имущества казны - администрации муниципального образования Куйбышевского сельского поселения Староминского района (далее - заявитель) в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета) представляет в администрацию Куйбышевского сельского поселения Староминского района (далее - Администрация):

а) заявление, заверенное подписью уполномоченного представителя заявителя, о внесении сведений об объектах учета в Реестр с описью представленных документов;

б) карту реестра муниципального имущества муниципального образования Куйбышевского сельского поселения Староминского района, имеющегося у юридического лица, или карту реестра казны муниципального образования Куйбышевского сельского поселения Староминского района с перечнем объектов недвижимости (далее - карта реестра) по форме, согласно [приложению N 2](#sub_1200) к настоящему Положению;

в) расшифровку движимого имущества для муниципальных унитарных предприятии и муниципальных учреждений по формам, согласно [приложениям N 4](#sub_1400)**,** [5](#sub_1500)к настоящему Положению;

г) расшифровку движимого имущества казны муниципального образования Куйбышевского сельского поселения Староминского района по форме, согласно [приложению N 6](#sub_1600);

д) копии документов, подтверждающих приведенные в карте реестра и расшифровке движимого имущества данные об объекте учета, а также сведения о юридическом лице.

2.3. Сведения о создании муниципальным образованием Куйбышевского сельского поселения Староминского района муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципального образования в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

2.4. Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в Администрацию в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

2.5. В отношении объектов казны муниципального образования Куйбышевского сельского поселения Староминского района сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в Администрацию в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов

2.6. Администрация регистрирует письменное обращение о внесении сведений в Реестр в день его представления, рассматривает представленные документы и заносит содержащиеся в них сведения в информационную базу данных в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня получения Администрацией соответствующего обращения.

2.7. Администрация приостанавливает рассмотрение документов в случае возникновения сомнения в достоверности или полноте представленных данных. В целях организации проверки направляет в адрес заявителя письменный запрос о представлении дополнительной информации, подтверждающей представленные сведения, с указанием срока их представления.

2.8. Администрация принимает решение об отказе внесения сведений об объекте учета в Реестр в случае, если:

а) установлено, что на объект учета не возникло право муниципальной собственности муниципального образования Куйбышевского сельского поселения Староминского района;

б) заявитель после приостановки учета не представил в установленный срок дополнительные сведения;

в) представленные материалы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края. При принятии решения об отказе внесения сведений об объекте учета заявителю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины). Заявитель вправе обжаловать отказ в установленном законодательством порядке.

2.9. Исключение из Реестра недвижимого имущества осуществляется согласно постановлению администрации муниципального образования Куйбышевского сельского поселения Староминского района, если остаточная стоимость объекта составляет менее 500 минимальных размеров оплаты труда, а также – решению Совета Куйбышевского сельского поселения Староминского района, если остаточная стоимость объекта составляет более 500 минимальных размеров оплаты труда. Проекты указанных правовых актов готовятся Администрацией на основании документов, представленных юридическим лицом.

# 3. Правила ведения Реестра

3.1. Ведение Реестра осуществляется на бумажных и электронных носителях и включает в себя ведение информационной базы данных муниципального имущества. Приоритет имеют записи на бумажных носителях.

Ведение Реестра на бумажных носителях осуществляется путем оформления и ведения учетных дел на объекты учета, находящиеся в оперативном управлении или хозяйственном ведении муниципальных учреждений муниципального образования Куйбышевского сельского поселения Староминского района или муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Куйбышевского сельского поселения Староминского района соответственно, на объекты муниципальной казны муниципального образования Куйбышевского сельского поселения Староминского района.

Ведение информационной базы данных муниципального имущества означает занесение в нее объектов учета и данных о них в объеме сведений карты реестра муниципального имущества, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы данных при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета.

Данные об объектах учета, исключенные из информационной базы данных, переносятся в архив.

3.2. Ведение информационной базы данных муниципального имущества, расположенного за рубежом, осуществляется Администрацией.

3.3. Юридические лица, имеющие объекты учета, для обновления сведений об имуществе в Реестре, представляют:

а) ежегодно, до 1 марта текущего года обновленные карты реестра муниципального имущества муниципального образования Куйбышевского сельского поселения Староминского района, имеющегося у юридического лица (Администрация - также и карту реестра имущества казны муниципального образования Куйбышевского сельского поселения Староминского района), расшифровку движимого имущества на отчетную дату по формам, согласно [приложениям N 4 - 6](#sub_1400)к настоящему Положению, годовую бухгалтерскую отчетность и иные документы (копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на здания, сооружения и земельные участки, в том числе технических и кадастровых паспортов, свидетельств о государственной регистрации прав юридического лица в уполномоченном органе, инвентарных карточек учета основных средств на объекты недвижимости и другое).

3.4.Сети освещения, озеленения и малые архитектурные формы учитывать в реестре муниципального имущества в качестве отдельных объектов нефинансовых активов в Казне Куйбышевского сельского поселения Староминского района;

3.5. Технические средства организации дорожного движения (ограждения, разметка, направляющие устройства, сети освещения, озеленение и малые архитектурные формы) учитывать в реестре муниципального имущества в качестве отдельных объектов нефинансовых активов.

# 4. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре

4.1. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами муниципального образования Куйбышевского сельского поселения Староминского района.

4.2. Органам государственной власти Российской Федерации и Краснодарского края, уполномоченным ими органам, органам местного самоуправления, Главному управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю и юридическим лицам, имеющим муниципальное имущество на вещных правах, информация об объектах учета предоставляется по надлежаще оформленному запросу по форме, согласно [приложению N 3](#sub_1300)к настоящему Положению.

4.3. Информация об объектах учета (или мотивированное решение об отказе в ее представлении) сообщается в месячный срок.

4.4. Использование информации в ущерб интересам юридических лиц, имеющих объекты учета, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

# 5. Заключительные положения

5.1. Собственником Реестра является муниципальное образование Куйбышевского сельского поселения Староминского района. Право собственности в отношении Реестра осуществляет в рамках своей компетенции Администрация в пределах, установленным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Куйбышевского сельского поселения Староминского района.

5.2. Документы Реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Глава

Куйбышевского сельского поселения

Староминского района С.В.Демчук

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Приложение № 1  к [Положению](#sub_1000) о порядке учета муниципального имущества и ведению Реестра муниципальной собственности муниципального образования  Куйбышевского сельского поселения Староминского района |  Перечень муниципальных унитарных предприятий и учреждений муниципального образования Куйбышевского сельского поселения Староминского района, а также хозяйственных обществ, товариществ, имеющих в уставном (складочном) капитале акции (доли), принадлежащие муниципальному образованию Куйбышевского сельского поселения Староминского района, иных юридических лиц, в которых муниципальное образование Куйбышевского сельского поселения Староминского района является учредителем (участником), координацию и регулирование деятельности которых в соответствующих отраслях экономики (сферах управления) осуществляет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | по состоянию на 1 января 20\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | (наименование отраслевого органа администрации) | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | | | Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | | | | Адрес (местонахождение) юридического лица | | | Основной гос. регистрационный номер и дата гос. регистрации | | Реквизиты документа-основания создания юр. лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юр. лица) | | Размер уставного фонда (для МУП) (тыс. руб.) | | | Балансовая/остаточная стоимость основных средств (фондов) (для МУП и МУ) (тыс. руб.) | | Количество акций АО (в том числе привилегированных) (шт.)/Акции (доли), принадлежащие муниципальному образованию (шт./% в уставном капитале) / Номинальная стоимость акций (тыс. руб.) | | Размер уставного (складочного) капитала (для хозяйственных обществ и товариществ) (тыс. руб.)/Доля муниципального образования (%) | | | Среднесписочная численность работников (чел.) (для МУП и МУ) | | |
| 1 | | | 2 | | | | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 | | | 7 | | 8 | | 9 | | | 10 | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | Перечень составлен | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | г. |  | |  | |  | |  | | | | |  | |  | | |
|  | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | |
|  | | | | | | | |  |  | | (подпись) | |  | |  | | | (Ф.И.О. составителя, телефон) | | | | |  | |
|  | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к [Положению](#sub_1000) о порядке учета  муниципального имущества и ведению Реестра муниципальной собственности муниципального образования Куйбышевского сельского поселения Староминского района |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Карта реестра муниципального имущества муниципального образованияКуйбышевского сельского поселения Староминского района, имеющегося у юридического лица\* | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| N  п/п | Наименование данных о юридическом лице и об объектах учета по состоянию на 01.01.\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. | | | | | | | Характеристики данных | | |
| 1 | 2 | | | | | | | 3 | | |
| **1** | **Реквизиты и основные данные юридического лица:** | | | | | | |  | | |
|  | Полное наименование юридического лица, [ОКПО](garantF1://4077378.1010) | | | | | | |  | | |
|  | Местонахождение юридического лица, [ОКАТО](garantF1://79064.0) | | | | | | |  | | |
|  | Основной государственный регистрационный номер и дата гос. регистрации, **ОГРН** | | | | | | |  | | |
|  | Реквизиты документа-основания создания юр. лица (участия МО в создании (уставном капитале) юр. лица | | | | | | |  | | |
|  | Вышестоящий орган, [ОКОГУ](garantF1://79110.0)/[ОКПО](garantF1://4077378.1010) основного юридического лица | | | | | | |  | | |
|  | Основной вид деятельности, [ОКВЭД](garantF1://85134.0) ([ОКОНХ](garantF1://808000.0)) | | | | | | |  | | |
|  | Форма собственности, [ОКФС](garantF1://12017985.0) | | | | | | |  | | |
|  | Организационно-правовая форма, [ОКОПФ](garantF1://12020330.0) | | | | | | |  | | |
|  | Идентификационный номер налогоплательщика | | | | | | |  | | |
|  | Уставный капитал | | | | | | | (тыс. руб.) | | |
|  | Балансовая/остаточная стоимость основных фондов | | | | | | | (тыс. руб.) | | |
|  | Стоимость чистых активов | | | | | | | (тыс. руб.) | | |
|  | Среднесписочная численность работников | | | | | | | (человек) | | |
|  | Площадь земельного участка/кадастровый номер земельного участка | | | | | | | (га/N) | | |
|  | Представители муниципального образования в АО | | | | | | | (Ф.И.О., наименование организации, телефон) | | |
| **2** | **Состав объекта учета:** | | | | | | |  | | |
|  | Недвижимость | | | | | | | (балансовая/остаточная стоимость, тыс. руб.) | | |
|  | Акции, находящиеся в собственности МО Староминский район | | | | | | | (процент в уставном капитале, %) | | |
|  |  | | | | | | | (количество, шт.) | | |
|  |  | | | | | | | (номинальная стоимость 1 акции, тыс. руб.) | | |
|  | Доля МО Староминский район в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества | | | | | | | (процент в уставном капитале, %) | | |
|  | Движимое имущество, находящееся на праве хозяйственного ведения или оперативного управления: | | | | | | | (балансовая/остаточная стоимость, тыс. руб.) | | |
|  | нематериальные активы | | | | | | | (балансовая/остаточная стоимость, тыс. руб.) | | |
|  | имущество балансовой стоимостью не менее 3 тыс. руб. <[\*\*](#sub_20)> | | | | | | | (балансовая/остаточная стоимость, тыс. руб.) | | |
|  | особо ценное движимое имущество | | | | | | | балансовая/остаточная стоимость, тыс. руб.) | | |
|  | основные фонды, не указанные по другим позициям | | | | | | | балансовая/остаточная стоимость, тыс. руб.) | | |
|  | денежные средства | | | | | | | (тыс. руб.) | | |
|  | материальные запасы | | | | | | | (тыс. руб.) | | |
|  | Движимое имущество казны МО Староминский район <[\*\*\*](#sub_30)> | | | | | | | балансовая/остаточная стоимость, (тыс. руб.) | | |
| 3 | Лицо, зарегистрированное в реестре акционеров от имени МО Староминский район | | | | | | |  | | |
| 4 | Обременение объекта учета: | | | | | | |  | | |
|  | Годовая арендная плата / перечислено в районный бюджет | | | | | | | (тыс. руб.) | | |
|  | Сумма залога/дата окончания залога | | | | | | | (тыс. руб.)/дата | | |
|  | Иное | | | | | | | (тыс. руб.) | | |
| 5 | Доходы от использования (кроме обременения) объекта учета: | | | | | | |  | | |
|  | Часть прибыли, перечисленной в районный бюджет | | | | | | | (тыс. руб.) | | |
|  | Дивиденды, перечисленные в районный бюджет | | | | | | | (тыс. руб.) | | |
|  | Иные доходы, перечисленные в районный бюджет | | | | | | | (тыс. руб.) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| <\*> - карта реестра имущества казны (в случае представления сведений об имуществе казны поселения);  <\*\*> - указывается суммарная балансовая и остаточная стоимости, согласно расшифровке движимого имущества **(**[приложения № 4](#sub_1400)**,** [5](#sub_1500) к Положению о порядке учета муниципального имущества и ведении Реестра в зависимости от вещного права);  <\*\*\*> - указывается суммарная балансовая и остаточная стоимости согласно расшифровке движимого имущества ([приложение № 6](#sub_1600) к Положению о порядке учета муниципального имущества и ведении Реестра муниципальной собственности) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Руководитель | | | | | | | | | |
| " |  | " |  | г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | |
| М.П. | | | | (подпись) | | | (Ф.И.О., телефон, факс) | | |
| Главный бухгалтер | | | | | | | | | |
| " |  | " |  | г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | |
| М.П. | | | | (подпись) | | | (Ф.И.О., телефон, факс) | | |
| Карта и перечень составлены | | | | | | | | | |
| " |  | " |  | г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | (Ф.И.О.,телефон,факс) | |

Приложение к Карте реестра

# муниципального имущества муниципального образования

# Куйбышевского сельского поселения Староминского района, имеющегося у

**юридического лица (перечень объектов недвижимости)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование объекта недвижимости, в том числе не завершенного строительством, с указанием функционального назначения объекта учета и литеры по техническому паспорту | | Местонахождение объекта памятник истории и культуры (да или нет) | Наименование юр. лица- балансодержателя имущества, сведения о гос. регистрации права пользования (дата, серия, N свидетельства)/ документ -основание возникновения права | | | Сведения о гос. регистрации прав (дата, серия, № свидетельства)/ документ -основание возникновения права | Дата прекращения права документ- основание прекращения права | Инвентарный номер объекта по бухгалтерскому учету/дата и номер технического паспорта | Дата ввода объекта в эксплуатацию | Балансовая стоимость (тыс. руб.) начисленная амортизация (тыс. руб.)/остаточная стоимость (тыс. руб.) | Общая площадь объекта учета (кв. м)/ этажность или протяженность (м) | | Кадастровый (условный) номер земельного участка/ площадь земельного участка (га)/кадастровая стоимость участка (тыс. руб.) | Обременение (тыс. руб.) | | | Иное пользование: вид пользования/ реквизиты пользователя | Кадастровый номер имущества/кадастровая стоимость имущества (тыс. руб.) | |
| Годовая арендная плата в районный бюджет/ перечислено в районный бюджет (тыс. руб.) | Сумма залога (тыс. руб.)/дата окончания залога | |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | 12 | 13 | | 14 | 15 | |
| Итого по графам 9,10,11, 12, 15 | | | | |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |
| Руководитель | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| " |  | | " |  | | г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |  | | | | | | |
| М.П. | | | | | | (подпись) | | | | | | | (Ф.И.О., телефон, факс) | | | | |
| Главный бухгалтер | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| " |  | | " |  | | г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |  | | | | | | |
| М.П. | | | | | | (подпись) | | | | | | | (Ф.И.О., телефон, факс) | | | | |
| Перечень составлен | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| " |  | | " |  | | г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |  | | | | | | |
| М.П. | | | | | | (подпись) | | | | | | | (Ф.И.О., телефон, факс) | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к [Положению](#sub_1000) о порядке учета  муниципального имущества и ведению Реестра муниципальной  собственности муниципального образования Куйбышевского сельского поселения Староминского района |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
| Выпискаиз реестра муниципальной собственности муниципальногообразования Куйбышевского сельского поселения Староминского района | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Наименование юридического лица (балансодержателя) | Наименование объекта учета | Сведения об объекте учета | | Местонахождение объекта учета | | Основание для включения в Реестр муниципальной собственности муниципального образования Староминский район объекта учета | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  |
| (должностное лицо управления имущественных отношений администрации муниципального образования  Староминский район) | | |  | | (подпись) | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к [Положению](#sub_1000) о порядке учета  муниципального имущества и ведению Реестра муниципальной  собственности муниципального  образования Куйбышевского сельского поселения Староминского района |

**Расшифровка**

**движимого имущества балансовой стоимостью не менее 3,0 тыс. руб. по состоянию на 01.01.20\_\_\_ г. (отчетная дата) для муниципальных казенных учреждений и муниципальных унитарных предприятий**

**муниципального образования Староминский район**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Инвентарный номер объекта учета | Наименование объекта учета | | Правообладатель объекта учета, реквизиты документа- основания | | Документ-основание и дата возникновения права муниципальной собственности на объект учета | Документ-основание и дата прекращения права муниципальной собственности на объект учета | Балансовая стоимость, тыс. руб. | | Износ, тыс. руб. | | Остаточная стоимость, тыс. руб. | | Обременение (вид, документ-основание, даты возникновения и прекращения ограничения) |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | 10 |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | Итого | | Итого | | Итого | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | |  | |
| (дата) | |  |  | | (подпись) | | |  |  | |  | | (Ф.И.О. руководителя) | |
|  | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | |  | |
| (дата) | |  |  | | (подпись) | | |  |  | |  | | (Ф.И.О. гл.бухгалтера). | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Приложение № 5  к [Положению](file:///C:\Users\User\Desktop\О%20ведении%20Реестра\Приложение%205.docx#sub_1000) о порядке учета муниципального имущества и ведению Реестра муниципальной собственности  Куйбышевского сельского  поселения Староминского района |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Расшифровка движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных | | | | | | | | | | | | | | | | | | учреждений муниципального образования Куйбышевскогосельского поселения Староминского района по состояниюна 01.01.20\_\_\_г. (отчётная дата) | | | | | | | | | | | | | | N  п/п | | | Инвентарный номер объекта учета | | Наименование объекта учета | Правообладатель объекта учета, реквизиты документа- основания | Документ-основание и дата возникновения права муниципальной собственности на объект учета | Документ-основание и дата прекращения права муниципальной собственности на объект учета | Балансовая стоимость, тыс. руб. | Износ, тыс. руб. | | Остаточная стоимость, тыс. руб. | Обременение (вид, документ-основание, даты возникновения и прекращения ограничения) | | Вид имущества: признак: да/нет) | | | | Особо ценное имущество | Остальное имущество стоимостью не менее 3 тыс. руб., находящееся на праве оперативного управления учреждения | | |  | | 1 | | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | | 11 | 12 | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | | Итого | Итого | |  |  | | |  |  | |  | | |  | |  | |  |  |  | | | | |  |  | |  | | | (дата) | |  | | (подпись) |  | (Ф.И.О. руководителя) | | | | |  |  | |  | | |  | |  | |  |  |  | | | | |  |  | |  | | |  | |  | |  |  |  | | | | |  |  | |  | | | (дата) | |  | | (подпись) |  | (Ф.И.О. главного бухгалтера). | | | |     Приложение № 6  к [Положению](file:///G:\О%20ведении%20Реестра\Приложение.docx#sub_1000) о порядке учета  муниципального имущества  и ведению Реестра  муниципальной собственности  Куйбышевского сельского поселения  Староминского района |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расшифровкадвижимого имущества казны муниципального образованияСтароминский район балансовой стоимостью | | | | | | | | | | | | | | |
| не менее 3 тыс. руб. по состоянию на 01.01. 20 \_\_\_\_\_г. (отчетная дата) | | | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Инвентарный номер объекта учета | | | Наименование объекта учета | | Документы - основания постановки объекта учета на бюджетный учет имущества казны | | Документ-основание и дата возникновения права муниципальной собственности на объект учета | Документ-основание и дата прекращения права муниципальной собственности на объект учета | Балансовая стоимость, тыс. руб. | Износ, тыс. руб. | Остаточная стоимость, тыс. руб. | Обременение (вид, документ-основание, даты возникновения и прекращения ограничения) |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | |  | |  | | | | | | |
| (дата) | | |  | (подпись) | |  | | (Ф.И.О. руководителя) | | | | | | |
|  | | |  |  | |  | |  | | | | | | |
|  | | |  |  | |  | |  | | | | | | |
| (дата) | | |  | (подпись) | |  | | (Ф.И.О. главного бухгалтера). | | | | | | |

Глава

Куйбышевского сельского поселения

Староминского района С.В.Демчук