### Куйбышевское Сп старомин

# АДМИНИСТРАЦИИ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО

# ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.06.2019 № 36

**Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007№25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗО муниципальной службе в Краснодарском крае» в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрацииКуйбышевского сельского поселения Староминского района представителя нанимателя(работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу(о выполнении иной оплачиваемой работы)и регистрации этих уведомлений (прилагается).

2. Специалисту 1 категории Макаровой Елене Анатольевне обнародовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Куйбышевского сельского поселения Староминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Глава Куйбышевского сельского поселения

Староминского района С.С. Петренко

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального образования Староминский район от \_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_ «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений»

Проект внесен:

Глава Куйбышевского сельского

поселения Староминского района С.С.Петренко

Проект подготовлен:

Специалист 1категории администрации

Куйбышевского сельского поселения

Староминского района Е.А.Макарова

Проект согласован:

Ведуший специалист администрации

Куйбышевского сельского поселения

Староминского района И.О.Мысливцева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района

От 2019 г. №

Порядок

Уведомления муниципальными служащими администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу ( о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (далее- Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 №25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации»,частью 2 статьи 9 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244- КЗ О муниципальной службе в Краснодарском крае» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими админирстрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района (далее- муниципальный служащий ) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнениииной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Муниципальные служащие письменно уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения по форме согласно приложению№1 к настоящему Порядку путем представления уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы ) (далее - уведомление)в администрациюКуйбышевского сельского поселения Староминского района .

3. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района в день его поступления в журнале регистрации работ у (уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу ( о выполнении иной оплачиваемой работы), составленном по форме, согласно приложению №2 к настоящнму Порядку.

4. Копия зарегистрированногоуведомления выдается муниципальному служащему на руки.

5. Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района в соответствии с настоящим порядком.

6. Подлинник уведомления приобщается к личному делу муниципального служащего.

7. В случае изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе с истечением срока предыдущего договора) муниципальный служащий представляет новое уведомление.

8. За несоблюдение настоящего Порядка муниципальные служащие

несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В случае если представитель нанимателя (работодатель) усматривает

в выполнении указанной иной оплачиваемой работы муниципального служащего наличие конфликта интересов, то он направляет уведомление муниципального служащего с соответствующей резолюцией в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района (далее – Комиссия).

10. Рассмотрение комиссией уведомления муниципального служащего

Осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о Комиссии.

Глава администрации

Куйбыщевского сельского поселения

Староминского района С.С.Петренко.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку уведомления муниципальными

служащими администрации Куйбышевского сельского

поселения Староминского района

представителя нанимателя (работодателя) о

намерении выполнять иную оплачиваемую работу

( о выполнении иной оплачиваемой работы )

и регистрации этих уведомлений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность прдставителя нанимателя (работодателя )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) ( Ф.И.О. )

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнить иную оплачиваемую работу

( о выполнении иной оплачиваемой работы )\*

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007года № 25-Ф3 « О муниципальной службе в Российской Федерации»,

Частью 2 статьи 9 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ « О муниципальной службе в Краснодарском крае»

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( фамилия , имя , отчество )

замещающий (-ая) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_ (наименование должности )

намерен (-а) выполнять (выполняю) с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

иную оплачиваемую работу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид деятельности:педагогическая,научная,

творческая или иная деятельность)

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п. )

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, адрес данной организации)

Работа по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать характер выполняемой работы)

не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования , предусмотренные статьями 13,14 Федерального закона от 2 марта 2007 года

№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 11,12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано:

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

Дата регистрации уведомлений «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. лица (подпись лица, зарегистрировавшего

Зарегистрировавшего уведомление) уведомление)