



## РЕШЕНИЕ

### СОВЕТА КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА

от 23 мая 2013 года

№ 38/7

х.Восточный Сосык

**Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения перечня имущества Куйбышевского сельского поселения Староминского района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также о порядке и условиях предоставления в аренду включенного в перечень имущества**

В целях реализации государственной, краевой и муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, на основании федеральных законов от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», во исполнение распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 03 декабря 2008 года № 1040-р «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 26 Устава Куйбышевского сельского поселения Староминского района, Совет Куйбышевского сельского поселения Староминского района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения перечня имущества Куйбышевского сельского поселения Староминского района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также о порядке и условиях предоставления в аренду включенного в перечень имущества (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам агропромышленного комплекса, экологии, имущественных и земельных отношений (П.В.Крутых)

3. Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава Куйбышевского  
сельского поселения

С.С.Петренко

Приложение  
утверждено решением Совета  
Куйбышевского сельского  
поселения Староминского  
района  
от 23.05.2013г.№38/7

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования и ведения перечня имущества Куйбышевского сельского поселения Староминского района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также о порядке и условиях предоставления в аренду включенного в перечень имущества**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения и обязательного обнародования Перечня имущества Куйбышевского сельского поселения Староминского района, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень) в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2007года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями), от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства».

В данном Положении применяются следующие понятия и термины:

- субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными вышеуказанными Федеральными законами, к малым предприятиям, в том числе к микро - предприятиям и средним предприятиям;

- инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд при реализации муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и оказания им поддержки.

## **2. УСЛОВИЯ ВКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ПЕРЕЧЕНЬ**

2.1. В Перечень включается имущество, находящееся в собственности Куйбышевского сельского поселения Староминского района, предназначенное для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства: здания, сооружения, нежилые помещения.

2.2. Решение о дополнительном включении муниципального имущества в перечень принимает Совет Куйбышевского сельского поселения Староминского района по предложению главы Куйбышевского сельского поселения Староминского района.

2.3. В перечень не включается муниципальное имущество, обремененное правами третьих лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства)

## **3. УСЛОВИЯ ИСКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ИЗ ПЕРЕЧНЯ**

Решение об исключении муниципального имущества из перечня принимает Совет Куйбышевского сельского поселения Староминского района по предложению главы Куйбышевского сельского поселения Староминского района.

При рассмотрении вопроса об исключении муниципального имущества из перечня учитываются следующие критерии:

- неостребованность муниципального имущества для использования субъектами малого и среднего предпринимательства или организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- невозможность дальнейшего использования муниципального имущества ввиду его неудовлетворительного технического состояния (повреждение, уничтожение в результате пожара, аварии, стихийного или иного бедствия, хищение имущества и др.);
- муниципальное имущество, которое подпадает под критерии, установленные пунктом 2.3. настоящего Положения.

## **4. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ (ИСКЛЮЧЕНИЯ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ПЕРЕЧЕНЬ**

4.1. Юридические и физические лица направляют в администрацию Куйбышевского сельского поселения Староминского района заявку о включении (исключении) муниципального имущества в перечень и письменное обоснование своей деятельности в арендуемом помещении.

4.2. Администрация Куйбышевского сельского поселения Староминского района в месячный срок с момента поступления заявки о включении (исключении) имущества в перечень:

- осуществляет проверку представленных в заявке сведений на соответствие их действительности;
- при необходимости запрашивает заключение отраслевых (функциональ-

ных) и территориальных органов, систематизирует представленную документацию;

- выносит вопрос на согласование с Советом Куйбышевского сельского поселения Староминского района;

- осуществляет подготовку проекта решения Совета Куйбышевского сельского поселения Староминского района о включении (исключении) муниципального имущества в перечень, направляет его главе Куйбышевского сельского поселения Староминского района для подписания. В двухдневный срок глава Куйбышевского сельского поселения Староминского района подписывает представленный проект решения.

4.3. Не позднее 30 календарных дней с момента подписания главой Куйбышевского сельского поселения Староминского района проекта решения, глава Куйбышевского сельского поселения Староминского района вносит на рассмотрение Совета указанный проект решения о включении (исключении) муниципального имущества в перечень.

4.4. В месячный срок со дня принятия решения Советом Куйбышевского сельского поселения Староминского района Администрация Куйбышевского сельского поселения Староминского района, осуществляет подготовку уведомления о принятом решении и направляет его заявителю.

## **5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ**

5.1. Ведение перечня осуществляется Администрацией Куйбышевского сельского поселения Староминского района.

5.2. Форма ведения перечня прилагается к настоящему Положению.

5.3. Перечень и (или) изменения в перечень подлежат обязательному обнародованию (опубликованию).

5.4. Администрация Куйбышевского сельского поселения Староминского района в течение 30 дней со дня утверждения перечня и (или) внесения изменений в перечень готовит документы для обнародования информации.

## **6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ**

6.1. Рассмотрение заявлений о предоставлении в аренду муниципального имущества.

Заявление о передаче муниципального имущества в аренду подается на имя главы Куйбышевского сельского поселения Староминского района в письменной форме с обязательным указанием срока аренды.

На основании этого заявления глава Куйбышевского сельского поселения Староминского района в течение 10 календарных дней дает поручение Администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района рассмотреть вопрос передачи в аренду муниципального имущества. Администрация Куйбышевского сельского поселения Староминского района в течение 10 календарных дней готовит проект постановления администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района о согласовании передачи муниципального имущества в аренду и проведении торгов. О результатах рассмотрения Администрация Куйбышевского сельского поселения Староминского района в течение 10 календарных дней должно сообщить заявителю письменно.

Имущество, включенное в перечень, передается субъектам малого и среднего предпринимательства на долгосрочной основе на срок, указанный в заявлении о предоставлении с учетом максимальных (предельных) сроков аренды для отдельных видов деятельности.

6.2. Передача объектов муниципальной собственности в аренду.

6.2.1. Передача в аренду объектов муниципальной собственности осуществляется путем проведения торгов по продаже права на заключение договора аренды. Заключение договора аренды осуществляется только по результатам проведения аукциона на право заключения такого договора.

6.2.2. При соответствии представленных документов действующему законодательству Администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района в течение пяти рабочих дней готовит проект распоряжения главы Куйбышевского сельского поселения Староминского района, о проведении торгов по предоставлению муниципального имущества в аренду. Торги проводятся в соответствии с разделом 6, 9, 10 «Положения о порядке владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности Куйбышевского сельского поселения Староминского района» утвержденного Советом.

6.2.3. Договор аренды является основным документом, регламентирующим отношения сторон и заключается по форме, утвержденной постановлением главы Куйбышевского сельского поселения Староминского района.

6.2.4. Кроме арендной платы арендатор в строенно-пристроенных нежилых помещений возмещает балансодержателю коммунальные и эксплуатационные расходы и вносит другие платежи, предусмотренные договором аренды.

6.2.5. Арендаторы отдельно стоящих зданий, сооружений, а также арендаторы в строенно-пристроенных помещений, имеющие приборы учета энергоресурсов, производят оплату за коммунальные услуги по отдельным договорам непосредственно ресурсоснабжающей организации.

6.2.6. Договор аренды недвижимого имущества заключается на срок не менее 5 лет и подлежит государственной регистрации в отделе по Староминскому району Главного управления Федеральной регистрационной службы по Краснодарскому краю. Обязанность внесения платы за регистрацию договора аренды возлагается на арендатора.

6.2.7. По договорам, заключаемым в соответствии с настоящим порядком, с учетом требований п.3 ст. 614 ГК РФ, начальная цена продажи права аренды составляет 90% от рыночной стоимости годовой арендной платы, определенной независимым оценщиком, согласно требованиям Федерального Закона от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», а для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально-значимыми видами деятельности (образование, культура, здравоохранение, социальное обеспечение, физическая культура, общественное питание, коммунальное обслуживание, пассажирский транспорт, связь) – 80 %.»

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1. Решения органов местного самоуправления Куйбышевского сельского поселения Староминского района, принятые в рамках настоящего положения, а

также действия (бездействия) органов местного самоуправления либо их должностных лиц, могут быть оспорены заявителями в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, допустившие нарушения настоящего Порядка, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Глава Куйбышевского  
сельского поселения

С.С.Петренко

Приложение  
к Положению о порядке формирования и ведения перечня  
имущества Куйбышевского сельского поселения  
Староминского района, предназначенного для передачи во  
владение и (или) в пользование субъектам малого и  
среднего предпринимательства и организациям,  
образующим инфраструктуру поддержки субъектов  
малого и среднего предпринимательства, а также порядке  
и условиях предоставления в аренду включенного в  
перечень имущества

### ПЕРЕЧЕНЬ

имущества Куйбышевского сельского поселения Староминского района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательств

№ п/п	Балансодержатель недвижимого имущества, адрес, телефон	Наименование имущества	Местонахождение объекта недвижимого имущества	Площадь объекта недвижимого имущества (м <sup>2</sup> )	Арендаторы, наименование и категории предприятий (микропредприятия, малые предприятия, средние предприятия)
1	Администрация Куйбышевского сельского поселения, х.Восточный Сосык	здание сельского дома культуры МКУК «СДК Куйбышевский	х.Восточный Сосык	комната 20,7м <sup>2</sup>	

Глава Куйбышевского  
сельского поселения

С.С.Петренко