КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 марта 2015 года № 23 х.Восточный Сосык

### О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Во исполнение федеральных законов [от 25 декабря 2008 года № 273-Ф3](garantF1://12064203.0) «О противодействии коррупции», [от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ](garantF1://70171682.0) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», указов Президента Российской Федерации [от 02 апреля 2013 года № 309](garantF1://70250274.0) «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», [от 02 апреля 2013 года № 310](garantF1://70250272.0) «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», [от 23 июня 2014 года № 453](garantF1://70581392.0) «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» и [от 23 июня 2014 года № 460](garantF1://70581384.0) «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 275 Трудового Кодекса Российской Федерации,руководствуясь статьёй 31 Устава Куйбышевского сельского поселения Староминского района, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#sub_22) предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

2. Считать утратившим силу:

- постановление администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 01 ноября 2010 года №65 «Об утверждении Положения о порядке предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района»;

- постановление администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 01 апреля 2013 года № 30 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения Куйбышевского сельского поселения Староминского района, а также лицами, замещающими должность руководителя муниципального учреждения Куйбышевского сельского поселения Староминского района» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характер супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- постановление администрации муниципального образования Староминский район от 21 июня 2013 года № 59 «О предоставлении сведений о расходах муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Куйбышевского

сельского поселения

С.С.Петренко

Приложение

Утверждено

постановлением администрации

Куйбышевского сельского поселения

от 18.03.2015г.№23

**Порядок**

### предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

### 1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района и должностей руководителей муниципальных учреждений Куйбышевского сельского поселения Староминского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах), а также работниками, замещающими эти должности, включенные в соответствующий [Перечень](garantF1://70310154.1000) должностей, при назначении на которые граждане, и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей).

2. Сведения о доходах представляются по [форме](garantF1://70581384.1000) справки, утвержденной [Указом](garantF1://70581384.0) Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - форма справки):

а) гражданами - при назначении на должность муниципальной службы или должность руководителя муниципального учреждения;

б) работниками (муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений) - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности в организации (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в организации (на отчетную дату).

4. Работник, замещающий должность, включенную в Перечень должностей, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о расходах отражаются работником организации, замещающим должность, включенную в [Перечень](garantF1://70310154.1000) должностей, в соответствующем разделе формы справки в случаях, установленных [статьей 3](garantF1://70171682.3) Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел справки не заполняется.

6. Сведения о расходах отражаются работником организации, если общая сумма сделок (по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) превышает общий доход работника и доход его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, вместе со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7. Работник организации, замещающий должность, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение должности, которая

включена в Перечень должностей, представляет сведения в соответствии с [пунктом 3](#sub_10) настоящего Порядка.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются работником, замещающим должность, включенную в Перечень должностей, в администрацию Куйбышевского сельского поселения Староминского района.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются лично либо по почте.

Представленные по форме справки сведения приобщаются к личному делу работника.

10. В случае если гражданин или работник обнаружил, что в представленных сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте "б" пункта 2](#sub_6) настоящего Порядка. Гражданин, назначаемый на должность в организации, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом "а" пункта 2](#sub_5) настоящего Порядка.

11. Представляемые в соответствии с настоящим Порядком сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. В случае если гражданин или работник, указанный в [пункте 7](#sub_16) настоящего Порядка, представивший сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность в организации, включенную в Перечень должностей, указанные сведения возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

Глава Куйбышевского

сельского поселения

С.С.Петренко