КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 марта 2015 года № 21 х.Восточный Сосык

**О формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Куйбышевского сельского поселения**

**Староминского района**

В соответствии с абзацем третьим пункта 3.1 статьи 69.2 Бюджетного ко­декса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Фе­дерации от 26 февраля 2014 года № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, фор­мировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утвер­ждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъек­тов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», руководствуясь статьей 31 Устава Куйбышевского сельского поселения Староминского района, постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Куйбышевского сельского поселения Староминского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Органу местного самоуправления Куйбышевского сельского поселения Староминского района, осуществляющему функции и полномочия главного распорядителя средств бюджета Куйбышевского сельского поселения Староминского района, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений Куйбышевского сельского поселения Староминского района:

1) привести в соответствие с настоящим постановлением и базовыми (от­раслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ правовые акты, утверждающие ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказывае­мых и выполняемых подведомственными муниципальными учреждениями Куйбышевского сельского поселения Староминского района;

2) Разработать правовые акты, утверждающие ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых подведомствен­ными муниципальными учреждениями Куйбышевского сельского поселения Староминского района.

3. Признать утратившими силу с 1 января 2016 года абзац 2 подпункт 2.3 части 2 и приложение 2 к постановлению администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 03 февраля 2011 года №12 «Об утверждении положения о порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении бюджетных, автономных и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района, для граждан и юридических лиц» .

4. Специалисту 1 категории администрации Куйбышевского сельского поселения (Лазуренко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Положения настоящего постановления применяются, начиная с формиро­вания муниципальных заданий на оказание и выполнение муниципальных услуг и работ на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

Глава Куйбышевского

сельского поселения

С.С.Петренко

Приложение

Утвержден

постановлением администрации

Куйбышевского сельского поселения

от 17.03.2015г.№21

**Порядок**

**формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней**

**муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых**

**муниципальными учреждениями Куйбышевского сельского поселения Староминского района**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями Куйбышевского сельского поселения Староминского района (далее - ведомственные перечни).

2. Ведомственные перечни формируются в соответствии с настоящим  
Порядком органами местного самоуправления Куйбышевского сельского поселения Староминского района, осуществляющими функции и полномочия главных распорядителей средств бюджета Куйбышевского сельского поселения Староминского района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Куйбышевского сельского поселения Староминского района, принявшие решение о формировании муниципального задания в отношении данных учреждений (далее - органы, осуществляющие полномочия учредителя), и утверждаются правовыми актами органов, осуществляющих полномочия учредителя.

3. В ведомственные перечни включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

1) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов  
Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

2) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;

3) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

4) наименование муниципального учреждения Куйбышевского сельского поселения Староминского района и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

5) содержание муниципальной услуги или работы;

6) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения  
работы;

7) вид деятельности муниципального учреждения Куйбышевского сельского поселения Староминского района;

8) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

9) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы) и единиц их измерения;

10) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или  
работы;

11) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень или внесения изменений в ведомственный перечень, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

4. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, образует реестровую за­пись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

5. Порядок формирования информации и документов для включения в  
реестровую запись, формирование (изменение) реестровой записи и структура  
уникального номера реестровой записи должны соответствовать правилам,  
устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

6. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

7. Ведомственные перечни формируются и ведутся органами, осуществляющими полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к кото­рой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Фе­дерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о госу­дарственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, уста­новленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официаль­ных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» орга­нов, осуществляющих полномочия учредителя.

Глава Куйбышевского

сельского поселения

С.С.Петренко