



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА

от « 29 » ноября 2018 года

№ 126

х. Восточный Сосык

Об утверждении Порядка регистрации захоронений, произведенных на территории кладбищ, выдачи свидетельств о регистрации захоронений, перерегистрации свидетельств о регистрации захоронений на иных лиц (родственников, близких родственников)

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», руководствуясь статьей 32 Устава Куйбышевского сельского поселения Староминского района, постановляю:

1. Утвердить Порядок регистрации захоронений, произведенных на территории кладбищ, выдачи свидетельств о регистрации захоронений, перерегистрации свидетельств о регистрации захоронений на иных лиц (родственников, близких родственников) (Приложение).

2. Главному инспектору администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района Батракова Н.А. обнародовать настоящее постановление в установленных местах и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». <http://kuibihevsp.ru/>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Исполняющая обязанности

Главы Куйбышевского сельского поселения

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Куйбышевского сельского
поселения Староминского района
от _____ 2017 года № _____

Порядок регистрации захоронений, произведенных на территории кладбища, выдачи свидетельств о регистрации захоронений, перерегистрации свидетельств о регистрации захоронений на иных лиц (родственников, близких родственников)

1. Регистрация захоронений, произведенных на территории кладбища

1. Регистрация захоронений осуществляется на основании заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего) или на основании заявления лица, действующего в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Для регистрации захоронения лицо, взявшее на себя обязанность осуществить в соответствии с действующим законодательством погребение умершего (погибшего), или лицо, действующее в интересах лица, взявшего на себя данную обязанность, представляет следующий перечень документов:

- заявление лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путем захоронения;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;
- медицинское свидетельство о смерти или свидетельство о смерти, выданного органами ЗАГС;
- свидетельство о смерти, выданного органами ЗАГС, и справку о кремации (справка предоставляется в случае регистрации захоронения урны с прахом);
- документы, подтверждающие право захоронения умершего на участке почётных или воинских захоронений (в случае захоронения на данном участке).
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица - в случае если лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), является юридическое лицо, осуществляющее погребение умершего (погибшего); копию свидетельства о

государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) - в случае если лицом, действующим в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель.

3. Для регистрации подзахоронения лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение путём подзахоронения умершего, представляет следующий перечень документов:

- заявление лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путем подзахоронения на месте родственного захоронения;
- свидетельство о регистрации родственного (семейного) захоронения;
- письменное согласие лица, на которое зарегистрировано родственное (семейное) захоронение (в случаях, если лицо, указанное в подпункте 1 настоящего пункта, не является лицом, на которое зарегистрировано данное родственное захоронение);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;
- медицинское свидетельство о смерти умершего, тело которого подлежит подзахоронению в родственную могилу, или свидетельство о смерти умершего, выданное органами ЗАГС.

4. В день представления заявления и документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, должностным лицом вносится соответствующая запись в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

5. В день представления заявления и документов, указанных в пунктах 2, 2 настоящего Порядка, Заявителю может быть отказано в регистрации захоронения (подзахоронения) по следующим основаниям:

- представление неполного перечня документов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком;
- при отсутствии свободного места на кладбище (участке), указанном в заявлении;
- кладбище, на котором планируется произвести захоронение, закрыто для погребений и (или) подзахоронений;
- иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством в области погребения и похоронного дела.

В случае отказа в регистрации захоронения должностное лицо в день данного отказа уведомляет лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего об основаниях, повлекших принятие данного решения.

6. Книги регистрации захоронений изготавливаются администрацией Куйбышевского сельского поселения Староминского района по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

В книге регистрации захоронений указывается фамилия, имя, отчество; возраст умершего; дата смерти; дата захоронения; номер свидетельства о смерти; наименование органа ЗАГС (или медицинского свидетельства о смерти); номер участка; фамилия, имя, отчество, ответственного за похороны (родственника); номер сектора.

Сведения в книге регистрации захоронений размещаются на одной стороне листа, заполняются разборчивым почерком, подчистки и исправления не допускаются.

Книга регистрации захоронений должна быть пронумерована, прошнурована, заверена подписью уполномоченного лица и скреплена печатью администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района. На титульном листе книги регистрации захоронений указывается дата начала и окончания ее ведения.

Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности, относится к делам с постоянным сроком хранения и по истечении года передается на постоянное хранение в муниципальный архив.

7. Ответственность за регистрацию погребений несет администрация Куйбышевского сельского поселения Староминского района.

8. Надмогильные сооружения устанавливаются по согласованию с администрацией Куйбышевского сельского поселения Староминского района и регистрируются в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий).

Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий) изготавливается администрацией Куйбышевского сельского поселения Староминского района по соответствующей форме.

В книге регистрации установки надгробий указываются: квартал; сектор; номер могилы; фамилия, имя и отчество захороненного; дата установки; габаритные размеры и материал памятника; адрес и фамилия лица, ответственного за могилу; документ от изготовителя памятника.

Одновременно с регистрацией установки надмогильного сооружения (надгробия) соответствующая запись вносится в свидетельство о регистрации захоронения, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Выдача свидетельств о регистрации захоронений

1. В день внесения записи в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) должностное лицо выдаёт заявителю свидетельство о регистрации захоронения на кладбище, расположенном на территории Куйбышевского сельского поселения Староминского района (далее - свидетельство). Копия свидетельства подшивается к представленным документам.

2. Свидетельство о регистрации захоронения изготавливается администрацией Куйбышевского сельского поселения Староминского района по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. В случае: утери свидетельства лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, вправе обратиться за предоставлением заверенной копии свидетельства. Предоставление заверенной копии свидетельства осуществляется должностным лицом в течение трёх рабочих дней со дня представления соответствующего заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

3. Перерегистрация свидетельств о регистрации захоронений на иных лиц (родственников, близких родственников)

1. Изменение лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего носит заявительный характер и осуществляется должностным лицом администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района в течение трёх рабочих дней со дня представления соответствующего заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего с указанием причин перерегистрации, а также согласия лица, приобретающего данный статус.

2. При изменении лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего, на иных лиц должностным лицом вносится соответствующая отметка в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), после чего должностное лицо выдаёт заявителю свидетельство.

4. Формирование и ведение реестра семейных (родовых) захоронений

1. Уполномоченный исполнительный орган в сфере погребения и похоронного дела формирует и ведет реестр семейных (родовых) захоронений.

2. Реестр семейных (родовых) захоронений представляет собой совокупность записей, содержащих сведения о резервировании участков земли на общественных кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений.

3. Ведение реестра осуществляется уполномоченным исполнительным органом в сфере погребения и похоронного дела путем внесения записей о резервировании (закреплении) участков земли на общественных кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений, а также путем внесения в записи реестра соответствующих изменений.

4. Внесение записей в реестр осуществляется не позднее трех дней со дня принятия решения о резервировании и внесении платежа за резервирование места для семейного (родового) захоронения.

5. В реестре, при регистрации земельного участка, зарезервированного под семейное (родовое) захоронение, указываются: регистрационный номер, наименование кладбища, на территории которого оно зарезервировано, размер и место расположения участка, фамилия, имя и отчество лица, за которым зарегистрировано семейное захоронение, дата внесения в реестр учетной записи, номер удостоверения о семейном (родовом) захоронении, дата выдачи удостоверения.

6. Размер платы, взимаемой за резервирование места семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места родственного захоронения, утверждается решением Совета Куйбышевского сельского поселения Староминского района.

Исполняющая обязанности

Главы Куйбышевского сельского поселения

Староминского района

Т.В.

Свистун

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку регистрации захоронений,
произведенных на территории кладбища,
выдачи свидетельств о регистрации
захоронений, перерегистрации
свидетельств о регистрации захоронений на
иных лиц (родственников, близких
родственников)

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ

(наименование населенного пункта)

кладбище

(наименование)

Начата «___» 20__ г.

Окончена «___» 20__ г.

№ регист ра	Ф.И.О., умерш его	Возрас т умерше го	Дата смерти	Дата захо роне ния	№ свидет ельства о смерти из ЗАГСа	Каким ЗАГСо м выдано свидет ельств о	Фамил ия землек опа	№ сектор а	№ участк а	Ф.И.О., ответствен ного за похороны

Исполняющая обязанности

Главы Куйбышевского сельского поселения

Староминского района

Т.В.

Свистун

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку регистрации захоронений,
произведенных на территории кладбища,
выдачи свидетельств о регистрации
захоронений, перерегистрации
свидетельств о регистрации захоронений на
иных лиц (родственников, близких
родственников)



АДМИНИСТРАЦИИ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА

353616, Краснодарский край, Староминской район, хут. Восточный Сосык, 232 «А», тел.
(86153) 5-36-96, факс(86153) 5-36-48,
e-mail: kuibiwi@bk.ru

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РЕГИСТРАЦИИ _____ ЗАХОРОНЕНИЯ

(указываются сведения о виде захоронения: "Одиночного",
"Родственного", "Почетного" или "Воинского")
(серия _____ N _____)

(наименование населенного пункта)

(наименование кладбища, где осуществлено захоронение)

Выдано лицу, ответственному за место захоронения _____
(ФИО лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение
(подзахоронение) умершего (погибшего).

Сведения о регистрации захоронения умершего _____
(ФИО захороненного лица).

Дата рождения умершего: _____ г.

Дата смерти: _____ г.

Дата захоронения: _____ г.

Место захоронения: на _____ кладбище Куйбышевского
сельского поселения Староминского района, _____ квартал,
_____ участок, _____ ряд, могила N _____.

Ответственный работник за регистрацию захоронений _____
(ФИО, подпись, печать).

Дата выдачи Свидетельства: _____ г.

Зарегистрировано подзахоронение _____ (ФИО умершего)
в могилу умершего _____ (ФИО ранее захороненного лица).

Дата рождения умершего: _____ г.

Дата смерти: _____ г.

Дата захоронения: _____ г.

Ответственный работник за регистрацию захоронений _____
(ФИО, подпись, печать).

Дата регистрации подзахоронения: _____ г.

Зарегистрировано захоронение _____ урны _____ с
прахом _____

_____ (ФИО захороненного
лица).

Дата рождения умершего: _____ г.

Дата смерти: _____ г.

Дата захоронения: _____ г.

Ответственный работник за регистрацию захоронений _____
(ФИО, подпись, печать).

Дата регистрации захоронения урны с прахом: _____ г.

Исполняющая обязанности

Главы Куйбышевского сельского поселения

Староминского района

Т.В.

Свистун